

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур

осуществляемых

государственным учреждением

«Оршанский социальный пансионат

«Счастливое долголетие»

в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь

от 26.04.2010 г. № 200

«Об утверждении перечня административных процедур,

осуществляемых государственными органами и иными

организациями по заявлению граждан»

(с изменениями и дополнениями)

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Ф.И.О., № кабинета и телефона ответственного за выполнение административной процедуры (Ф.И.О., № каб. и тел. временно его замещающего)
Глава 1. ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ				
1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	заявление; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии; документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	Минькова Ольга Викторовна тел.54-09-16 (кабинет специалиста по кадрам), в ее отсутствие - Демко Анна Владимировна тел. 54-09-16 (кабинет юрисконсульта)
Глава 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА				
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	-	5 дней со дня обращения	бессрочно	Минькова Ольга Викторовна тел.54-09-16 (кабинет

				специалиста по кадрам), в ее отсутствие - Демко Анна Владимировна тел. 54-09-16 (кабинет юрисконсульта)
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	-	5 дней со дня обращения	бессрочно	Минькова Ольга Викторовна тел.54-09-16 (кабинет специалиста по кадрам), в ее отсутствие - Демко Анна Владимировна тел. 54-09-16 (кабинет юрисконсульта)
2.3.Выдача справки о периоде работы, службы	-	5 дней со дня обращения	бессрочно	Минькова Ольга Викторовна тел.54-09-16 (кабинет специалиста по кадрам), в ее отсутствие - Демко Анна Владимировна тел. 54-09-16 (кабинет юрисконсульта)
2.4. Выдача справки о	-	5 дней	бессрочно	Панкова Ольга

<p>размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)</p>	<p>-</p>	<p>со дня обращения</p>		<p>Викторовна тел. 56-29-54, в ее отсутствие - Дьячковская Евгения Игоревна тел.56-29-54 (кабинет бухгалтерии)</p>
<p>2.5.Назначение пособия по беременности и родам</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; листок нетрудоспособности; справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой</p>	<p>на указанный срок в листке нетрудоспособности</p>	<p>Панкова Ольга Викторовна тел. 56-29-54, в ее отсутствие - Дьячковская Евгения Игоревна тел.56-29-54 (кабинет бухгалтерии)</p>

		для назначения пособия, – 1 месяц		
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь; свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других гос. органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	Панкова Ольга Викторовна тел. 56-29-54, в ее отсутствие - Дьячковская Евгения Игоревна тел. 56-29-54 (кабинет бухгалтерии)

ребенок родился за пределами Республики Беларусь;

свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) ;

выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка) ;

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей) ;

свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;

выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия;

документы и (или) сведения о выбытии ребенка

	<p>из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа; документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>			
<p>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; заключение врачебно-консультационной комиссии; выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей; свидетельство о заключении брака – в случае,</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других гос. органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>	<p>Панкова Ольга Викторовна тел. 56-29-54 в ее отсутствие - Дьячковская Евгения Игоревна тел. 56-29-54 (кабинет бухгалтерии)</p>

	если заявитель состоит в браке			
2.9.Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	<p>заявление;</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) ;</p> <p>документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь;</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) ;</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет;</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно</p>	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других гос. органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет	Панкова Ольга Викторовна тел. 56-29-54 в ее отсутствие - Дьячковская Евгения Игоревна тел.56-29-54 (кабинет бухгалтерии)

(преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение; свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей; справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам; справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) - для лиц, находящихся в таком отпуске; выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия; справка о том, что гражданин является обучающимся; справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении

	<p>предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка;</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия;</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа;</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>			
<p>2.9¹. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в</p>	<p>заявление;</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае</p>	<p>на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих</p>	<p>Панкова Ольга Викторовна тел. 56-29-54 в ее отсутствие –</p>

<p>период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p>возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) ; справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного) ; выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) ; копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей; выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия; справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты</p>	<p>запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>прекращение выплаты пособия</p>	<p>Дьячковская Евгения Игоревна тел.56-29-54 (кабинет бухгалтерии)</p>
--	--	--	------------------------------------	--

	<p>пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем) ;</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>			
<p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет</p>	<p>заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае</p>	<p>по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором</p>	<p>Панкова Ольга Викторовна тел. 56-29-54 в ее отсутствие –</p>

	<p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) ;</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) ;</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;</p> <p>удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами;</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу;</p> <p>справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу;</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;</p>	<p>запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, или организаций - 1 месяц</p>	<p>назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>	<p>Дьячковская Евгения Игоревна тел.56-29-54 (кабинет бухгалтерии)</p>
--	--	---	---	--

справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) ;

выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость;

сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ;

справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия;

документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме

<p>2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)</p>	<p>семейного типа, под стражей листок нетрудоспособности</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимо для назначения пособия, – 1 месяц</p>	<p>на указанный в листке нетрудоспособности срок,</p>	<p>Панкова Ольга Викторовна тел. 56-29-54, в ее отсутствие – Дьячковская Евгения Игоревна тел.56-29-54 (кабинет бухгалтерии)</p>
<p>2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или)</p>	<p>на указанный в листке нетрудоспособности срок,</p>	<p>Панкова Ольга Викторовна тел. 56-29-54, в ее отсутствие – Дьячковская Евгения Игоревна тел.56-29-54</p>

<p>возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком</p>		<p>сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц</p>		<p>(кабинет бухгалтерии)</p>
<p>2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или)</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p>Панкова Ольга Викторовна тел. 56-29-54 в ее отсутствие – Дьячковская Евгения Игоревна тел.56-29-54 (кабинет бухгалтерии)</p>

		получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц		
2.18. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно	Панкова Ольга Викторовна тел. 56-29-54, в ее отсутствие – Дьячковская Евгения Игоревна тел.56-29-54 (кабинет бухгалтерии)
2.18 ¹ . Выдача справки о неполучении пособия на детей	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно	Панкова Ольга Викторовна тел. 56-29-54, в ее отсутствие – Дьячковская Евгения Игоревна тел.56-29-54 (кабинет бухгалтерии)
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за	-	3 дня рабочих дня	бессрочно	Минькова Ольга Викторовна тел.54-09-16 (кабинет специалиста по

ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия				кадрам), в ее отсутствие - Демко Анна Владимировна тел. 54-09-16 (кабинет юрисконсульта)
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно	Панкова Ольга Викторовна тел.56-29-54 в ее отсутствие – Дьячковская Евгения Игоревна тел.56-29-54 (кабинет бухгалтерии)
2.24.Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой в лагерь с круглосуточным пребыванием	-	5 дней со дня обращения	бессрочно	Демко Анна Владимировна тел.54-09-16 (кабинет юрисконсульта), в ее отсутствие – Минькова Ольга Викторовна тел. 54-09-16 (кабинет специалиста по кадрам)
2.25.Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до	-	3 рабочих дня	бессрочно	Минькова Ольга Викторовна тел.54-09-16

<p>достижения им 3 лет</p>				<p>(кабинет специалиста по кадрам), в ее отсутствие - Демко Анна Владимировна тел. 54-09-16 (кабинет юрисконсульта).</p>
<p>2.29.Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p>	<p>паспорт или иной документ удостоверяющий личность</p>	<p>3 дня со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Панкова Ольга Викторовна тел.56-29-54 в ее отсутствие – Дьячковская Евгения Игоревна тел.56-29-54 (кабинет бухгалтерии)</p>
<p>2.35.Выплата пособия на погребение</p>	<p>Заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего), паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, справка о смерти-в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь, свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь, свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей), справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет, трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в</p>	<p>1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных</p>	<p>единовременно</p>	<p>Панкова Ольга Викторовна тел.56-29-54 в ее отсутствие – Дьячковская Евгения Игоревна тел.56-29-54 (кабинет бухгалтерии)</p>

	случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет	организаци й - 1 месяц		
Глава 7 Здравоохранение				
7.4. Выдача врачебного свидетельства о смерти (мертворождении)	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность умершего (при его наличии)	в день обращения	бессрочно	Соколова Татьяна Алексеевна, тел. 55-00-70, в случае ее отсутствия Чайкова Евгения Сергеевна, тел. 55-00-70 (кабинет врача)

Глава 18. ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ)				
18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для	заявление; паспорт или иной документ удостоверяющий личность, либо их копии	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в т.ч. налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других	6 месяцев	Панкова Ольга Викторовна тел.56-29-54 в ее отсутствие – Дьячковская Евгения Игоревна тел.56-29-54 (кабинет бухгалтерии)

решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь		гос.органов, иных организаций - 1 месяц		
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	паспорт или иной документ удостоверяющий личность	3 дня	бессрочно	Панкова Ольга Викторовна в ее отсутствие – Дьячковская Евгения Игоревна тел.56-29-54 (кабинет бухгалтерии)

Все справки выдаются бесплатно

