|  |
| --- |
| **ТОРГОВЛЯ, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ, БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ, ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |
| **Внесение изменения в сведения, включенные в Реестр бытовых услуг Республики Беларусь** |
| Номер административной процедуры по Перечню – 8.9.4 |
| ***Ответственные должностные лица,*** ***осуществляющие прием заявлений заинтересованных лиц:*****Отдел делопроизводства и документооборота управления делами Оршанского районного исполнительного комитета****Сидорович Даниель Ярославович –** начальник отдела**Фомина Юлия Григорьевна –** инспектор отделаул. Александра Островского, 2, 1 этаж, кабинет 107, телефон 51-12-39***Режим работы*:** понедельник- пятница – с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 суббота***,*** воскресенье – выходной***Ответственные за осуществление административной процедуры:*****ОТДЕЛ ТОРГОВЛИ И УСЛУГ** **ОРШАНСКОГО РАЙИСПОЛКОМА** **Бульбенко Татьяна Геннадьевна –** главный специалист отделател. 51-13-29, каб. 217,**а в её отсутствие****Анкинович Кристина Владимировна** – главный специалист отделател. 50-90-55, каб. 207***Режим работы*:** понедельник - пятница – с 8.00 до 17.00обеденный перерыв – с 13.00 до 14.00***Перечень документов и (или) сведений,*** ***представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган*** ***для осуществления административной процедуры:*** |
| **Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами** **для осуществления административной процедуры** | 1. Для субъектов, оказывающих бытовые услуги в объекте бытового обслуживания, заявление согласно приложению 1
	* Требования к документу:
	* в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте;
	* в электронной форме: через единый портал электронных услуг;
	* Порядок предоставления документа:
	* в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте;
	* в электронной форме: через единый портал электронных услуг.
2. Для субъектов, оказывающих бытовые услуги без объекта бытового обслуживания, заявление согласно приложению 2
	* Требования к документу:
	* в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте;
	* в электронной форме: через единый портал электронных услуг;
	* Порядок предоставления документа:
	* в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте;
	* в электронной форме: через единый портал электронных услуг.
 |
| **Нормативные правовые акты, регулирующие порядок осуществления, административной процедуры:** | 1. Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;2. Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;3. Указ Президента Республики Беларусь от 24 июля 2014 г. № 371 «О создании государственного информационного ресурса «Реестр бытоых услуг Республики Беларусь»;4. Декрет Президента Республики Беларусь от 23 ноября 2017 г. № 7 «О развитии предпринимательства»;5. Указ Президента Республики Беларусь от 12 мая 2017 г. № 166 «О совершенствовании специального правового режима Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»;6. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;7. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28 ноября 2014 г. № 1108 «Об утверждении Положения о государственном информационном ресурсе «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь» (Перечень видов бытовых услуг, подлежащих включению в государственный информационный ресурс «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь»). |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | бесплатно |
| **Срок осуществления административной процедуры** | 3 рабочих дня |
| **Срок действия справок** **или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры** | бессрочно |
| **Особенности осуществления административной процедуры** |  |
| **Основание для отказа в принятии заявления:** | - в случаях, установленных в статье 17 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур». |
| **Основание для отказа в осуществлении административной процедуры:** | - в случаях, установленных в статье 25 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур». |
| **Порядок подачи (отзыва) административной жалобы** | - письменно, Витебский областной исполнительный комитет |
| **Результат осуществления административной процедуры** | - свидетельство о включении в Реестр бытовых услуг Республики Беларусь |