|  |  |
| --- | --- |
| **ТОРГОВЛЯ, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ, БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ, ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | |
| **Включение сведений о субъектах, оказывающих бытовые услуги, объектах бытового обслуживания в Реестр бытовых услуг**  **Республики Беларусь** | |
| Номер административной процедуры по Перечню – 8.9.2 | |
| ***Ответственные должностные лица,***  ***осуществляющие прием заявлений заинтересованных лиц:***  **Отдел делопроизводства и документооборота управления делами Оршанского районного исполнительного комитета**  **Сидорович Даниель Ярославович –** начальник отдела  **Фомина Юлия Григорьевна –** инспектор отдела  ул. Александра Островского, 2, 1 этаж, кабинет 107, телефон 51-12-39  ***Режим работы*:** понедельник- пятница – с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00  суббота***,*** воскресенье – выходной  ***Ответственные за осуществление административной процедуры:***  **ОТДЕЛ ТОРГОВЛИ И УСЛУГ**  **ОРШАНСКОГО РАЙИСПОЛКОМА**  **Бульбенко Татьяна Геннадьевна –** главный специалист отдела  тел. 51-13-29, каб. 217, **а в её отсутствие**  **Анкинович Кристина Владимировна** – главный специалист отдела  тел. 50-90-55, каб. 207  ***Режим работы*:** понедельник - пятница – с 8.00 до 17.00  обеденный перерыв – с 13.00 до 14.00  ***Перечень документов и (или) сведений,***  ***представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган***  ***для осуществления административной процедуры:*** | |
| **Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами** **для осуществления административной процедуры** | 1. Для субъектов, оказывающих бытовые услуги в объекте бытового обслуживания, заявление согласно приложению 1,    * Требования к документу:    * в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте;    * в электронной форме: через единый портал электронных услуг.    * Порядок предоставления документа:    * в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте;    * в электронной форме: через единый портал электронных услуг. 2. Для субъектов, оказывающих бытовые услуги без объекта бытового обслуживания заявление согласно приложению 2,    * Требования к документу:    * в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте;    * в электронной форме: через единый портал электронных услуг;    * Порядок предоставления документа:    * в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте;    * в электронной форме: через единый портал электронных услуг. |
| **Нормативные правовые акты, регулирующие порядок осуществления, административной процедуры:** | 1. Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»; 2. Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;  3. Указ Президента Республики Беларусь от 24 июля 2014 г. № 371 «О создании государственного информационного ресурса «Реестр бытоых услуг Республики Беларусь»;  4. Декрет Президента Республики Беларусь от 23 ноября 2017 г. № 7 «О развитии предпринимательства»;  5. Указ Президента Республики Беларусь от 12 мая 2017 г. № 166 «О совершенствовании специального правового режима Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»;  6. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»; 7. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28 ноября 2014 г. № 1108 «Об утверждении Положения о государственном информационном ресурсе «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь» (Перечень видов бытовых услуг, подлежащих включению в государственный информационный ресурс «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь»). |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | бесплатно |
| **Срок осуществления административной процедуры** | 3 рабочих дня |
| **Срок действия справки**  **или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры** | бессрочно |
| **Особенности осуществления административной процедуры** |  |
| **Основание для отказа в принятии заявления:** | - в случаях, установленных в статье 17 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур». |
| **Основание для отказа в осуществлении административной процедуры:** | - в случаях, установленных в статье 25 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;  - в случаях, установленных в пункте 15 Положения о государственном информационном ресурсе «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь», утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 ноября 2014 г. № 1108. |
| **Порядок подачи (отзыва) административной жалобы** | - письменно, Витебский областной исполнительный комитет |
| **Результат осуществления административной процедуры** | - свидетельство о включении в Реестр бытовых услуг Республики Беларусь |