|  |  |
| --- | --- |
| ТРАНСПОРТ | |
| **Снятие машины с учета** | |
| Номер административной процедуры по Перечню – 5.8.5 | |
| ***Ответственные должностные лица,***  ***осуществляющие прием заявлений заинтересованных лиц:***  **Отдел делопроизводства и документооборота управления делами Оршанского районного исполнительного комитета**  **Фомина Юлия Григорьевна –** начальник отдела  **Языкова Валентина Васильевна –** инспектор отдела  ул. Александра Островского, 2, 1 этаж, кабинет 107, телефон 51-12-39  ***Режим работы*:** понедельник- пятница – с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00  суббота***,*** воскресенье – выходной  ***Ответственные за осуществление административной процедуры:***  **Инспекция по надзору за техническим состоянием машин и оборудования**  **Управления сельского хозяйства Оршанского райисполкома**  **Храбрый Павел Михайлович –** заведующий сектором по надзору  тел. 51-12-86, кабинет 307  **Приемный день:** понедельник с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00  четверг-с 9.00 до 13.00 | |
| **Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами** **для осуществления административной процедуры** | - заявление  - документ удостоверяющий личность  - технический талон  - паспорт самоходной машины и вторых видов техники (не представляется при его наличии в системе электронных паспортов транспортных средств (электронных паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и вторых видов техники)  - документы, подтверждающие отчуждение машины в пользу второго собственника (договор купли-продажи( мены, дарения),  - копия приказа (распоряжения) юридического лица о передаче машины, решение суда о признании права собственности, иной документ, предусмотренный законодательством), в случае отчуждения машины - копия решения суда – в случае снятия с учета машины на основании решения суда  - акт о списании-в случае выбраковки машины  - регистрационный знак машины - акт осмотра машины, составленный уполномоченным органом или регистрирующим органом второго государства по месту нахождения машины, - в случае невозможности представить машину на осмотр - документ, подтверждающий уплату государственной пошлины |
| **Нормативные правовые акты, регулирующие порядок осуществления, административной процедуры:** | 1.Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»; 2. Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»; 3. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования» |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | бесплатно |
| **Срок осуществления административной процедуры** | 3 рабочих дня, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины – 5 рабочих дней |
| **Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры** | бессрочно |