|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРОЕКТИРОВАНИЕ И СТРОИТЕЛЬСТВО** | | |
| **Согласование проектной документации на строительство, изменений в проектную документацию, требующих ее повторного утверждения** | | |
| Номер административной процедуры по Перечню – 3.14.1 | | |
| ***ОТДЕЛ ПО РАБОТЕ С ОБРАЩЕНИЯМИ***  ***ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ***  ***Ответственные должностные лица,***  ***осуществляющие прием заявлений заинтересованных лиц:***  **Гвоздёва Ольга Станиславовна –** инспектор отдела  **Липкина Инга Яковлевна** – инспектор отдела  **Климашевская Ольга Викторовна** – инспектор по заявлениям  ул. Александра Островского, 2, 1 этаж, телефон 51 12 45  ***Режим работы*:** понедельник, вторник, четверг, пятница – с 8.00 до 18.00  среда с 8.00 до 20.00, суббота ***–*** с 9.00 до 13.00  воскресенье – выходной  ***Ответственные за осуществление административной процедуры:***  **ОТДЕЛ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА**  **ОРШАНСКОГО РАЙИСПОЛКОМА**  **Латышева Ольга Александровна –** начальник отдела  тел. 51-32-59, каб.112, **а в её отсутствие**  **Ткачук Евгений Валерьевич –** заместитель начальника отдела  тел. 51-32-59, каб.112  ***Режим работы*:** понедельник - пятница – с 8.00 до 17.00  обеденный перерыв – с 13.00 до 14.00  ***Перечень документов и (или) сведений,***  ***представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган***  ***для осуществления административной процедуры:*** | | |
| **Нормативные правовые акты, регулирующие порядок осуществления, административной процедур:** | | 1. Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»; 2. Указ Президента Республики Беларусь от  25 июня 2021 г. N 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»; 3. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»; 4. Постановление Министерства Архитектуры и строительства Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 9. |
| **Документы и (или) сведения, запрашиваемые ответственным исполнителем для осуществления административной процедуры** | проектная документация | |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | бесплатно | |
| **Срок осуществления административной процедуры** | 15 дней, в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | |
| **Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры** | бессрочно | |