|  |  |
| --- | --- |
| **ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ** | |
| **Принятие решения о сносе непригодного для проживания жилого дома** | |
| Номер административной процедуры по Перечню – 16.9.1 | |
| ***ОТДЕЛ ПО РАБОТЕ С ОБРАЩЕНИЯМИ***  ***ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ***  ***Ответственные должностные лица,***  ***осуществляющие прием заявлений заинтересованных лиц:***  **Гвоздёва Ольга Станиславовна –** инспектор отдела  **Липкина Инга Яковлевна** – инспектор отдела  **Климашевская Ольга Викторовна** – инспектор по заявлениям  ул. Александра Островского, 2, 1 этаж, телефон 51 12 45  ***Режим работы*:** понедельник, вторник, четверг, пятница – с 8.00 до 18.00  среда с 8.00 до 20.00, суббота ***–*** с 9.00 до 13.00  воскресенье – выходной  ***Ответственные за осуществление административной процедуры:***  ***(по жилым помещениям многоквартирных жилых домов)***  **ОТДЕЛ**  **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА**  **ОРШАНСКОГО РАЙИСПОЛКОМА**  **Иванеко Аксана Ивановича** - заместитель начальника отдела,  тел.51-12-72, каб.116, **а в её отсутствие**  **Завадская Елена Станиславовна –** главный специалист отдела,  тел.51-12-63, каб.110  ***(по жилым помещениям индивидуального жилищного фонда)***  **ОТДЕЛ**  **АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА**  **ОРШАНСКОГО РАЙИСПОЛКОМА**  **Ткачука Евгения Валерьевича –** главный специалист отдела  тел. 51-32-59, каб.112, **а в его отсутствие**  **Латышева Ольга Александровна –** начальника отдела  тел. 51-32-59, каб.112  ***Режим работы*:** понедельник - пятница – с 8.00 до 17.00  обеденный перерыв – с 13.00 до 14.00  ***Перечень документов и (или) сведений,***  ***представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган***  ***для осуществления административной процедуры:*** | |
| **Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами** **для осуществления административной процедуры** | -заявление; -технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилой дом; -письменное согласие всех собственников жилого дома, находящегося в общей собственности; -письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на сносимый жилой дом обременено правами третьих лиц; -согласие органов опеки – в случае регистрации в непригодном для проживания жилом доме несовершеннолетних граждан |
| **Нормативные правовые акты, регулирующие порядок осуществления, административной процедур:** | 1. Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»; 2. Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»; 3. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»; 4. Кодекс Республики Беларусь от 28 августа 2012 года № 428-З «Жилищный кодекс Республики Беларусь» (ст. 16); 5. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28.03.2013 г. № 221 «Об утверждении Положения о порядке обследования состояния многоквартирных, блокированных и одноквартирных жилых домов и их придомовых территорий, квартир в многоквартирных и блокированных жилых домах, общежитий в целях определения их несоответствия установленным для проживания санитарным и техническим требованиям и принятия решений об их восстановлении для использования по назначению, либо о переводе в нежилые, либо о сносе непригодных для проживания жилых домов, общежитий». |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | бесплатно |
| **Срок осуществления административной процедуры** | 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| **Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры** | бессрочно |