|  |
| --- |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ, ТУРИЗМ, КУЛЬТУРА** |
| **Согласование проведения соревнования по спортивному рыболовству в рыболовных угодьях фонда запаса** |
| Номер административной процедуры по Перечню – 11.11.1 |
| ***Ответственные должностные лица,*** ***осуществляющие прием заявлений заинтересованных лиц:*****Отдел делопроизводства и документооборота управления делами Оршанского районного исполнительного комитета****Фомина Юлия Григорьевна –** начальник отдела**Языкова Валентина Васильевна –** инспектор отделаул. Александра Островского, 2, 1 этаж, кабинет 106-107, телефон 51-12-39, 51-09-24***Режим работы*:** понедельник- пятница – с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 суббота***,*** воскресенье – выходной***Ответственные за осуществление административной процедуры:*****ОТДЕЛ СПОРТА И ТУРИЗМА ОРШАНСКОГО РАЙИСПОЛКОМА****Брюзгина Снежана Владимировна –**начальник отделател.50-16-49, ул. Владимира Ленина, д. 39, **а в её отсутствие****Якубова Марина Ивановна** – главный специалист отделател 51-15-00., 50-16-49 г. Орша, ул. Владимира Ленина, д. 39 ***Режим работы*:** понедельник – пятница с 8.00 до 17.00обеденный перерыв – с 13.00 до 14.00суббота, воскресенье- выходные |
| **Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами** **для осуществления административной процедуры** | - заявление |
| **Нормативные правовые акты, регулирующие порядок осуществления, административной процедуры:** | 1.Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;2. Указ Президента Республики Беларусь от  25 июня 2021 г. N 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;3. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;4. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 18 февраля 2022 г. № 12 |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | бесплатно |
| **Срок осуществления административной процедуры** | 30 дней |
| **Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры** | бессрочно |