|  |
| --- |
| **Образование и молодежная политика** |
| Получение лицензии на осуществление образовательной деятельности |
| Номер административной процедуры по Перечню – 10.2.1 |
| ***Ответственные должностные лица,*** ***осуществляющие прием заявлений заинтересованных лиц:*****Отдел делопроизводства и документооборота управления делами Оршанского районного исполнительного комитета****Фомина Юлия Григорьевна –** начальник отдела**Языкова Валентина Васильевна –** инспектор отделаул. Александра Островского, 2, 1 этаж, кабинет 106-107, телефон 51-12-39, 51-09-24***Режим работы*:** понедельник- пятница – с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 суббота***,*** воскресенье – выходной***Ответственные за осуществление административной процедуры:*****Управление по образованию Оршанского районного исполнительного комитета****Шинкевич Антонина Григорьевна –** заведующий сектором правовой и кадровой работы управления**Климова Инна Анатольевна –** главный специалист сектора правовой и кадровой работыул. Александра Островского, 19/1, кабинет 301, 3 этаж, телефон 51-19-80, 51 19 76 ***Режим работы*:** понедельник- пятница – с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 суббота***,*** воскресенье – выходной |
| **Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами** **для осуществления административной процедуры** | Заявление о предоставлении лицензии;Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением случаев уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства);Выписка из торгового регистра страны учреждения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса иностранной организации в соответствии с законодательством страны ее учреждения либо нотариально засвидетельствованная копия указанных документов;Учредительные либо иные организационно-распорядительные документы юридического лица, определяющие статус обособленного подразделения этого юридического лица, в котором соискатель лицензии намерен осуществлять лицензируемый вид деятельности;Сведения об учебно-программной документации;Сведения о наличии материально-технической базы, необходимой для осуществления лицензируемого вида деятельности;Сведения о наличии ресурсов и средств обучения для возможности организации образовательного процесса обучающихся с использованием информационно-коммуникационных технологий;Сведения о планируемой укомплектованности педагогическими работниками и квалификации педагогических работников, включая руководителя и его заместителей;Сведения о наличии учебных изданий, учебно-методических комплексов, методических рекомендаций. |
| **Документы и (или) сведения, запрашиваемые лицензирующим органом** **для осуществления административной процедуры** | Сведения о субъекте хозяйствования (заинтересованном лице);Информация о существующих на момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение (здание, сооружение), изолированное помещение, указанные в абзаце третьем статьи 215 Закона Республики Беларусь «О лицензировании»;Заключение о соответствии капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, их частей, в которых будет осуществляться образовательная деятельность, требованиям законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения. |
| **Нормативные правовые акты, регулирующие порядок осуществления, административной процедуры:** | Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;Закон Республики Беларусь «О лицензировании»;Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;постановление Совета Министров Республики Беларусь от 27 февраля 2023 г. № 154 «О лицензировании»;постановление Министерства образования Республики Беларусь от 24 сентября 2007 г. № 50 «Об утверждении перечней оборудования для учреждений, обеспечивающих получение дошкольного образования»;постановление Министерства образования Республики Беларусь от 12 июня 2014 г. № 75 «Об установлении перечней мебели, инвентаря и средств обучения, необходимых для организации образовательного процесса учреждениями образования, реализующими образовательные программы общего среднего образования, учреждениями образования, реализующими образовательные программы специального образования, иными организациями, индивидуальными предпринимателями, реализующими образовательные программы специального образования на уровне дошкольного образования»;постановление Министерства образования Республики Беларусь от 14 июля 2014 г. № 105 «Об установлении перечней и норм обеспечения спортивным инвентарем и оборудованием;Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации», утвержденный постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 24 марта 2022 г. № 54;постановление Министерства образования Республики Беларусь от 15 декабря 2022 г. № 480 «Об оценке соответствия возможностей соискателя лицензии долицензионным требованиям, лицензиата лицензионным требованиям»;решение Оршанского районного исполнительного комитета от 17 января 2023 г. № 79 «О лицензировании услуг по реализации образовательных программ дошкольного, общего среднего и специального образования». |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | Госпошлина в размере 10 базовых величин |
| **Срок осуществления административной процедуры** | 15 рабочих дней, а при проведении оценки– 25 рабочих дней |
| **Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры** | бессрочно |