|  |
| --- |
|  УТВЕРЖДЕНО |
|  Протокол собрания комиссии |
|  по противодействию коррупции |
|  Бабиничского  психоневрологического |
|  дома-интерната |
|  25.01.2023 №1 |

|  |
| --- |
| **ПЛАН РАБОТЫ** |
| Комиссии по противодействию коррупции ГУСО «Бабиничский |
| психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов» |
| **на 2023 год** |
| № п/п | Рассматриваемый вопрос | Срок исполнения | Исполнители  |
| 1. | Обновление правовой базы и актов по противодействию коррупции | Постоянно | юрисконсульт  |
| 2. | Анализ работы комиссии по противодействию коррупции за 2022 год.Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на текущий год.Анализ соответствия фактически начисленной заработной платы с перечисленной на карт-счета работникам учреждения за последние 5 лет.  | 1 квартал | Комиссия по противодействию коррупции |
| 3. | Обсуждение на совещаниях у директора учреждения вопроса о ходе выполнения мероприятий по недопущению коррупции, взяточничества, вымогательства и поборов в учреждении | Периодически не реже 3 раз в год | Директор |
| 4. | Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан посредством государственной единой республиканской информационной системы учета и обработки обращений граждан и юридических лиц (далее – система). Рассмотрение и регистрация в системе в установленные сроки обращений граждан, содействие им в получении дополнительных сведений и (или) документов от других государственных органов (организаций), недопущение фактов истребования иных, чем установленные в законодательстве, документов     | 2 квартал  | Комиссия по противодействию коррупции  |
| 5. | Осуществление контроля за исполнением антикоррупционного законодательства, в том числе за выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции  |
| 6. | Осуществление контроля за соблюдением ограничений по ст.17 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» материально ответственными лицами учреждения  | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции совместно со специалистом по кадрам |
| 7. | Проведение работы по разъяснению в коллективе законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, законодательства о борьбе с коррупцией, исключению случаев уголовно-наказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства путем приглашения сотрудников прокуратуры и(или) РОВД и(или) юрисконсультов РИК для повышения правовой грамотности и профилактики совершения коррупционных правонарушений | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 8. | Проведение внезапных проверок за ведением табелей учета рабочего времени, выплатой заработной платы, соблюдением трудовой и исполнительской дисциплины | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции совместно со специалистом по кадрам |  |  |  |
| 9. | Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных денежных средств, использованием и обеспечением сохранности имущества учреждения.Внутренний контроль за исполнением договорных обязательств (своевременность поставки и оплаты). | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупцииЮрисконсульт  |
| 10. | Осуществление контроля за организацией и нормированием питания в учреждении | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупцииЧлены бракеражной комиссии |
| 11. | Контроль за работой комиссий учреждения по движению товарно-материальных ценностей | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции совместно с бухгалтерией |
| 12. | Проверка платежных документов расходования денежных средств проживающих учреждения в целях удовлетворения их личных потребностей и для реализации надлежащего исполнения опекунских обязанностей | 3 квартал | Комиссия по противодействию коррупции совместно с комиссией по расходованию |
| 13. | Соблюдение законности принятых решений по материалам проверок в отношении работников для принятия по отношению к ним требуемых законодательством мер воздействия | Постоянно | Директор Заместитель       директора  |
| 14. | Контроль за ознакомлением работников сдолжностными инструкциями,Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договороми с материалами по соблюдениюантикоррупционногозаконодательства в структурных подразделениях учреждения | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции совместно со специалистом по кадрам |
| 15. | О принимаемых мерах по профилактике коррупционных проявлений при проведении процедур государственных закупок товаров (работ, услуг), в том числе и в строительстве, по предотвращению необоснованного посредничества  | 4 квартал | Комиссия по противодействию коррупции совместно с комиссией по закупкам |
| 16. | О состоянии работы с обращениями граждан с учетом анализа поступающей информации, содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц, средствах массовой информации, включая сеть Интернет, сообщениях контролирующих, правоохранительных и других государственных органов о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией | Постоянно | Директор Заместитель       директораЮрисконсульт |
| 17. | О законности начисления заработной платы, выплат стимулирующего характера, командировочных расходов, перечисления денежных средств на карт-счета работников | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции совместно с бухгалтерией  |
| 18. | Анализ эффективности работы по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении. Разработка мероприятий по устранению причин и условий, способствующих их совершению  | Постоянно  | Комиссия по противодействию коррупции  |