

УТВЕРЖДАЮ



Директор государственного
учреждения «Территориальный
центр социального обслуживания
населения Оршанского района»
Е.В.Муренкова
2023г.

ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

осуществляемых государственным учреждением «Территориальный центр социального обслуживания населения Оршанского района» в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решений), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Ф.И.О, должность, № кабинета и телефона ответственного за осуществление административной процедуры (Ф.И.О, должность, № кабинета, телефон, временно его замещающего)
ВСЕ СПРАВКИ ВЫДАЮТСЯ БЕСПЛАТНО				
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки		5 дней со дня обращения	Бессрочно	Евтушенко Т.П., старший инспектор по кадрам, каб. 7, тел. 54-01-30 (Фирсина Ю.А., юрисконсульт, каб. 7, тел. 51-04-99)
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности		5 дней со дня обращения	Бессрочно	Евтушенко Т.П., старший инспектор по кадрам, каб. 7, тел. 54-01-30 (Фирсина Ю.А., юрисконсульт, каб. 7, тел. 51-04-99)
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы		5 дней со дня обращения	Бессрочно	Евтушенко Т.П., старший инспектор по кадрам, каб. 7, тел. 54-01-30 (Фирсина Ю.А., юрисконсульт, каб. 7, тел. 51-04-99)
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного		5 дней со дня обращения	Бессрочно	Правалинская И.О., бухгалтер, каб. 6, тел. 56-37-39 (Загорская С.А.,

довольствия)				<i>главный бухгалтер, каб. 6, тел. 56-37-38)</i>
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; Листок нетрудоспособности; Справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	На срок, указанный в листке нетрудоспособности	Правалинская И.О., бухгалтер, каб. 6, тел. 56-37-39 <i>(Загорская С.А., главный бухгалтер, каб. 6, тел. 56-37-38)</i>
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Заявление; Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; Справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь; Свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	Единовременно	Правалинская И.О., бухгалтер, каб. 6, тел. 56-37-39 <i>(Загорская С.А., главный бухгалтер, каб. 6, тел. 56-37-38)</i>

(удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие;

Фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства;

Свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств);

Выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных

(удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка);

Копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей);

Свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;

Копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;

Выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия;

Документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа;

Документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, –

	для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)			
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-ти недельного срока беременности	Заявление; Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Заключение врачебно-консультационной комиссии; Выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия; Копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей; Свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	Единовременно	Правалинская И.О., бухгалтер, каб. 6, тел. 56-37-39 (Загорская С.А., главный бухгалтер, каб. 6, тел. 56-37-38)
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет	Заявление; Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; Свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье 2-х и более несовершеннолетних детей - не менее 2-х свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств); Копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей Копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	По день достижения ребенком 3-х летнего возраста	Правалинская И.О., бухгалтер, каб. 6, тел. 56-37-39 (Загорская С.А., главный бухгалтер, каб. 6, тел. 56-37-38)

установлении опеки
 (попечительства) - для лиц,
 назначенных опекунами
 (попечителями) ребенка;
 Удостоверение лица с
 инвалидностью либо
 заключение медико-
 реабилитационной
 экспертной комиссии - для
 ребенка с инвалидностью в
 возрасте до 3-х лет;
 Удостоверение
 пострадавшего от катастрофы
 на Чернобыльской АЭС,
 других радиационных аварий
 - для граждан, постоянно
 (преимущественно)
 проживающих на территории,
 подвергшейся
 радиоактивному загрязнению
 в зоне последующего
 отселения или в зоне с правом
 на отселение;
 Свидетельство о заключении
 брака - в случае, если
 заявитель состоит в браке;
 Копия решения суда о
 расторжении брака либо
 свидетельство о расторжении
 брака или иной документ,
 подтверждающий категорию
 неполной семьи, - для
 неполных семей;
 Справка о периоде, за
 который выплачено пособие
 по беременности и родам;
 Выписки (копии) из трудовых
 книжек родителей
 (усыновителей, опекунов) или
 иные документы,
 подтверждающие их
 занятость, - в случае
 необходимости определения
 места назначения пособия;
 Справка о том, что гражданин
 является обучающимся;
 Справка о выходе на работу,
 службу до истечения отпуска
 по уходу за ребенком в
 возрасте до 3-х лет и
 прекращении выплаты
 пособия - при оформлении
 отпуска по уходу за ребенком
 до достижения им возраста 3-

	<p>х лет другим членом семьи или родственником ребенка; Справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия</p>			
<p>2.9¹. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p>Заявление; Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; Два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств); Справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного); Выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя); Копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; Свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке; Копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей; Выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p>	<p><i>Правалинская И.О., бухгалтер, каб. 6, тел. 56-37-39</i> <i>(Загорская С.А., главный бухгалтер, каб. 6, тел. 56-37-38)</i></p>

	<p>документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия;</p> <p>Справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенком (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем);</p> <p>Документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если</p>			
--	--	--	--	--

	ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей			
2.12. Назначение пособия на детей старше 3-х лет из отдельных категорий семей	<p>Заявление;</p> <p>Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>Свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств);</p> <p>Копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей;</p> <p>Копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;</p> <p>Удостоверение лица с инвалидностью либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка с инвалидностью в возрасте до 18-ти лет;</p> <p>Удостоверение лица с инвалидностью - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся лицами с инвалидностью;</p> <p>Справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу;</p> <p>Свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке;</p> <p>Копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию</p>	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста	<p>Правалинская И.О., бухгалтер, каб. 6, тел. 56-37-39</p> <p>(Загорская С.А., главный бухгалтер, каб. 6, тел. 56-37-38)</p>

	<p>неполной семьи, - для неполных семей;</p> <p>Копия решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу;</p> <p>Справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14-ти лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года);</p> <p>Выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость;</p> <p>Сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя);</p> <p>Справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия</p>			
<p>2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14-ти лет (ребенком с инвалидностью в возрасте до 18-ти лет)</p>	<p>Листок нетрудоспособности</p>	<p>Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14-ти лет (ребенком с инвалидностью в возрасте до 18-ти лет) 10 дней со дня обращения, а в случае запроса</p>	<p>На срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p>Правалинская И.О., бухгалтер, каб. 6, тел. 56-37-39 (Загорская С.А., главный бухгалтер, каб. 6, тел. 56-37-38)</p>

		документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц		
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет и ребенком с инвалидностью в возрасте до 18-ти лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	На срок, указанный в листке нетрудоспособности	Правалинская И.О., бухгалтер, каб. 6, тел. 56-37-39 (Загорская С.А., главный бухгалтер, каб. 6, тел. 56-37-38)
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком с инвалидностью в возрасте до 18-ти лет в случае его	Листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения в случае запроса документов и (или) сведений от других	На срок, указанный в листке нетрудоспособности	Правалинская И.О., бухгалтер, каб. 6, тел. 56-37-39 (Загорская С.А., главный бухгалтер, каб. 6, тел. 56-37-38)

<p>2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием</p>		<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>Бессрочно</p>	<p>Луговская Т.В., специалист по социальной работе отделения социальной помощи на дому, каб. 13, тел. 54-22-92 (Кондыбина Т.А., специалист по социальной работе отделения социальной адаптации и реабилитации, каб. 13, тел. 54-22-92)</p>
<p>2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году</p>	<p>Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>Бессрочно</p>	<p>Луговская Т.В., специалист по социальной работе отделения социальной помощи на дому, каб. 13, тел. 54-22-92 (Кондыбина Т.А., специалист по социальной работе отделения социальной адаптации и реабилитации, каб. 13, тел. 54-22-92)</p>
<p>18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики</p>	<p>Заявление Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов,</p>	<p>6 месяцев</p>	<p>Правалинская И.О., бухгалтер, каб. 6, тел. 56-37-39 (Загорская С.А., главный бухгалтер, каб. 6, тел. 56-37-38)</p>

санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации		государственных органов, иных организаций и(или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц		
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Правалинская И.О., бухгалтер, каб. 6, тел. 56-37-39 (Загорская С.А., главный бухгалтер, каб. 6, тел. 56-37-38)
2.18 ¹ . Выдача справки о неполучении пособия на детей	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	5 дней со дня обращения	Правалинская И.О., бухгалтер, каб. 6, тел. 56-37-39 (Загорская С.А., главный бухгалтер, каб. 6, тел. 56-37-38)
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет и прекращении выплаты пособия		5 дней со дня обращения	Бессрочно	Евтушенко Т.П., старший инспектор по кадрам, каб. 7, тел. 54-01-30 (Фирсина Ю.А., юрисконсульт, каб. 7, тел. 51-04-99)
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Правалинская И.О., бухгалтер, каб. 6, тел. 56-37-39 (Загорская С.А., главный бухгалтер, каб. 6, тел. 56-37-38)
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	3 дня со дня обращения	Бессрочно	Правалинская И.О., бухгалтер, каб. 6, тел. 56-37-39 (Загорская С.А., главный бухгалтер, каб. 6, тел. 56-37-38)

Беларусь		иных организа- ций - 1 месяц		
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	В день обращения	Бессрочно	Правалинская И.О., бухгалтер, каб. 6, тел. 56-37-39 (Загорская С.А., главный бухгалтер, каб. 6, тел. 56-37-38)
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет		5 дней со дня обращения	5 дней со дня обращения	Евтушенко Т.П., старший инспектор по кадрам, каб. 7, тел. 54-01-30 (Фирсина Ю.А., юрисконсульт, каб. 7, тел. 51-04-99)