|  |
| --- |
|  УТВЕРЖДЕНО |
|  Протокол комиссии |
|  по противодействию коррупции |
|  ГУ «Бабиничский  социальный пансионат |
|  «Звездный» |
|  10.01.2025 №1 |
|  **ПЛАН РАБОТЫ** |
| комиссии по противодействию коррупции ГУ «Бабиничский социальный пансионат «Звездный» |
|  **на 2025 год**  |
|  |
| № п/п | Рассматриваемый вопрос | Срок исполнения | Исполнители  |
| 1. | Анализ работы комиссии по противодействию коррупции.Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2025 год. | 1 квартал | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2. | Проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей дисциплины. | В течение года | Комиссия по противодействию коррупции, руководители структурных подразделений |
| 3. | Осуществление целевого и эффективного использования бюджетных средств, надлежащее исполнение условий договоров поставок (работ, услуг) | I полугодие | Комиссия по противодействию коррупции |
| 4. | Об обеспечении соблюдения должностными лицами учреждения порядка осуществления административных процедур. Недопущение фактов истребования документов, не предусмотренных действующим законодательством. | I полугодие | Комиссия по противодействию коррупции |
| 5. | Соблюдении законодательства при заключении договоров возмездного оказания социальных услуг. Контроль оплаты. | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции, главный бухгалтер, юрисконсульт |
| 6. | Осуществление контроля за исполнением антикоррупционного законодательства, в том числе за выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 7. | Контроль за организацией питания проживающих пансионата | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупцииЧлены бракеражной комиссииЧлены Совета по питанию |
| 8. | О соблюдении законодательства финансово-хозяйственной деятельности учреждения:- организация контроля за сохранностью и использованию материальных ценностей;- обоснованность и рациональность расходования бюджетных средств;- обоснованное начисление заработной платы, компенсирующих и стимулирующих выплат. | II полугодие | Комиссия по противодействию коррупции совместно с бухгалтерией |
| 9. | Контроль расходования денежных средств граждан, проживающих в пансионате | II полугодие | Комиссия по противодействию коррупции, |
| 10. | Рассмотрение обращений граждан, юридических лиц, материалов органов прокуратуры, иных правоохранительных органов, в которых сообщается о фактах коррупционных и иных нарушениях антикоррупционного законодательства работниками учреждения или других учреждений | В течение года | Комиссия по противодействию коррупции |
| 11. | Рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов | При наличии конфликта интересов | Комиссия по противодействию коррупции, специалист по кадрам |
| 12. | О соблюдении законодательства о борьбе с коррупцией при организации и проведении закупок товаров (работ, услуг). | II полугодие | Комиссия по противодействию коррупции, специалист по закупкам, юрисконсульт |
| 13. | Изучение и рассмотрение на заседаниях комиссии материалов, писем, протоколов Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, комитета по труду занятости и социальной защиты Витебского облисполкома, по вопросам исполнения требований антикоррупционного законодательства | Постоянно в течение года | Комиссия по противодействию коррупции, |
| 14. | Анализ эффективности работы по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении. Разработка мероприятий по устранению причин и условий, способствующих их совершению  | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |