

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора  
Яковлевичского социального  
пансионата «Домашний  
очаг»

10.10.2024 № 90

## **Правила внутреннего распорядка в государственном учреждении «Яковлевичский социальный пансионат «Домашний очаг»**

1. Внутренний распорядок государственного учреждения «Яковлевичский социальный пансионат «Домашний очаг» (далее – пансионат) включает в себя перечень обязанностей, возложенных на работников пансионата, обеспечивающих получение гражданами, проживающими в пансионате, должного ухода и обслуживания, а также прав и обязанностей престарелых и инвалидов во время пребывания в пансионате.

2. Правила внутреннего распорядка в государственном учреждении «Яковлевичский социальный пансионат «Домашний очаг» (далее – Правила) обязательны для всех граждан, проживающих в пансионате.

Правила вывешиваются в каждом корпусе на видном месте.

Администрация пансионата знакомит с Правилами граждан, вселяющихся в пансионат, под роспись.

Гражданину, вселяющемуся в пансионат, выдается памятка по соблюдению правил внутреннего распорядка в государственном учреждении «Яковлевичский социальный пансионат «Домашний очаг».

3. Гражданин, вселившийся в пансионат, приказом директора зачисляется в списочный состав проживающих граждан, на основании которого ему выдаются одежда, обувь, предметы личной гигиены, предоставляется питание согласно утвержденным в установленном порядке нормам.

4. Граждане в день прибытия в пансионат проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и помещаются на две недели в приемно-карантинное отделение. При вселении гражданина в пансионат производится опись его личных вещей с составлением акта в трех экземплярах, один из которых выдается гражданину, второй - хранится у сестры-хозяйки, третий - находится в личном деле гражданина. В акте указывается процент годности принятых на хранение предметов и вносится соответствующая отметка при выдаче или уничтожении непригодных к использованию вещей.

Личное имущество помещается в специально отведенную комнату хранения. Пригодные к пользованию вещи дезинфицируются и

передаются гражданину после его перевода из приемно-карантинного отделения в жилую комнату. Личные вещи граждан не клеймятся.

Администрация пансионата не несет ответственности за сохранность имущества, не сданного на хранение.

5. Гражданам разрешается пользоваться личными вещами: одеждой и обувью по сезону, постельными принадлежностями, а также с разрешения директора пансионата радиоприемниками, телевизорами, музыкальными инструментами, личной библиотекой и т.п., если это не приводит к нарушению требований пожарной безопасности и охраны труда.

Запрещается хранить в комнатах легковоспламеняющиеся материалы, колюще-режущие предметы, скоропортящиеся продукты питания, готовить пищу, распивать спиртные напитки, играть в азартные игры, переносить имущество из одной комнаты в другую, ложиться в постель в одежде и обуви, стирать и сушить белье в комнате, содержать в комнате домашних животных (кошек, собак и т.д.), пользоваться газовыми портативными плитами и электронагревательными бытовыми приборами.

6. Гражданам, поселившимся в пансионат, предоставляются:

жилая комната (часть жилой комнаты) с мебелью и инвентарем (кровать, тумбочка, стол, стул, шкаф);

одежда, обувь, белье, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормами;

стакан (чашка, кружка), при необходимости индивидуальные предметы ухода (поильник, подкладное судно и др.);

предметы и средства личной гигиены (полотенца, гребень или расческа, зубные щетка и паста, мыло и др.) в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормами.

7. Размещение граждан по корпусам и жилым комнатам производится по указанию директора пансионата, согласованному с врачом (фельдшером) с учетом возраста, пола, характера заболевания, других индивидуальных особенностей и (по возможности) желания гражданина.

Перевод из одной жилой комнаты в другую возможен с разрешения директора пансионата по согласованию с врачом (фельдшером).

8. В каждой комнате на видном месте должны быть вывешены:

список граждан, проживающих в комнате, с указанием старшего по комнате, в обязанности которого входит наблюдение за соблюдением гражданами правил внутреннего распорядка;

список инвентаря.

9. Каждый гражданин обязан бережно относиться к имуществу и оборудованию пансионата, соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах и местах общего пользования, сообщать о случаях порчи или пропажи имущества администрации пансионата.

Стоимость умышленно испорченного имущества пансионата взыскивается с виновных лиц в соответствии с законодательством.

10. Свободные комнаты, в которых граждане не проживают или отсутствуют в связи с временным выбытием из пансионата, должны быть заперты. Ключи хранятся у дежурного медицинского персонала.

11. В жилых комнатах пансионата и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться полная тишина. Отдых граждан не должен нарушаться пением, громкими разговорами, работой телевизоров, радиоприемников, игрой на музыкальных инструментах и т.д. В часы дневного и ночного отдыха не разрешается уборка помещений.

12. Распорядок дня для граждан устанавливается администрацией пансионата с учетом местных условий и специфики учреждения. Распорядок дня для граждан, проживающих в пансионате:

- 06:30 – 07:00 – подъем;
- 07:00 – 07:30 – утренняя зарядка;
- 07:30 – 08:00 – утренние гигиенические процедуры;
- 08:00-08:30 – завтрак;
- 08:30 – 09:00 – приём лекарств;
- 09:00 – 10:00 – врачебно-фельдшерский обход;
- 10:00 – 11:30 – социально-медицинская реабилитация;
- 11:30 – 12:00 – обед;
- 12:00 – 12:30 – приём лекарств;
- 12:30 – 15:00 – тихий час;
- 12:30 – 15:00 – социально-медицинская реабилитация;
- 15:00 – 15:30 – полдник;
- 15:00 – 16:30 – социально-медицинская реабилитация;
- 16:30 – 17:30 – прогулка;
- 17:30 – 18:00 – ужин;

- 18:00 – 19:00 – приём лекарств;
- 19:00 – 20:00 – прогулка;
- 20:00 – 22:00 – просмотр телепередач;
- 22:00 – 23:00 – вечерние гигиенические процедуры;
- 23:00 – 06:30 – ночной сон.

Во время ночного отдыха закрываются на замок входные двери, гасится свет, за исключением аварийного освещения коридоров, лестниц и мест общего пользования.

Распорядок дня для работников пансионата для престарелых и инвалидов утверждается отдельно руководителем пансионата.

13. Граждане, проживающие в пансионате, обеспечиваются четырехразовым питанием в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормами.

По медицинским показаниям организуется диетическое питание.

Питание граждан организуется в помещении столовой, за исключением тех, которым в связи с состоянием здоровья пища доставляется в комнату. В столовой в доступном месте вывешивается дневное меню, и устанавливаются контрольные весы.

14. На период временного выбытия гражданина из пансионата приказом директора он снимается с питания в столовой.

15. Временное выбытие гражданина из социального пансионата производится в случае выбытия на санаторно-курортное лечение и оздоровление в организации здравоохранения, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях, а также по месту жительства родственников или иных физических лиц на срок до трех месяцев.

Разрешение о временном выбытии предоставляется на основании письменного заявления гражданина, заявления членов семьи, родственников, при этом устанавливается временной период выбытия и срок возвращения гражданина в социальный пансионат.

Лицо, к которому гражданин выбывает, дает обязательство об обеспечении ухода за гражданином и своевременностью его возвращения в социальный пансионат.

Расходы на содержание гражданина в период временного выбытия из социального пансионата к родственникам или иным физическим лицам, социальным пансионатом не возмещаются.

Временное выбытие из социального пансионата оформляется приказом директора.

Пенсия за этот период выплачивается в соответствии с законодательством.

16. С жалобами на плохое состояние здоровья гражданам следует обращаться к врачу (фельдшеру) пансионата во время обхода или в установленные администрацией часы приема, а в остальное время - к дежурному медицинскому персоналу.

17. Врач (фельдшер) ежедневно ведет прием больных в установленные часы, производит осмотр всех лежачих больных, оказывает необходимую медицинскую помощь, один раз в квартал проводит профилактический медицинский осмотр всех лиц и один раз в год организовывает углубленный медицинский осмотр с записью в медицинской карте.

18. Гражданам, при наличии заключения врача, заказываются и выдаются бесплатно слуховые аппараты, очки, проводится зубопротезирование (за исключением зубных протезов из драгоценных металлов и металлокерамики), по заключению медико-реабилитационной экспертной комиссии (далее - МРЭК) изготавливаются протезно-ортопедические изделия, выдаются инвалидные коляски, другие технические средства социальной реабилитации в соответствии с действующим законодательством.

19. Лица, нуждающиеся в стационарном лечении и в специализированной медицинской помощи, направляются в территориальные государственные организации здравоохранения в сопровождении медицинского работника пансионата.

В случаях, когда при направлении гражданина на лечение время нахождения в пути превысит 4 часа, с разрешения директора пансионата допускается выдача питания сухим пайком.

20. В случае необходимости администрацией пансионата организуется освидетельствование (переосвидетельствование) граждан специализированной или территориальной МРЭК по месту нахождения пансионата.

21. Граждане по их желанию в соответствии с заключением врача (фельдшера) пансионата могут выполнять определенные посильные виды работ в лечебно-трудовых мастерских, подсобном хозяйстве, по самообслуживанию, уборке жилых комнат и территории пансионата, ремонту имущества, белья, обуви и др.

22. Гигиеническое мытье граждан с обязательным телесным осмотром медицинским работником, а также смена постельного, нательного белья производится не реже одного раза в неделю. Бритье мужчин проводится два раза в неделю, стрижка - по мере необходимости.

23. Смена белья гражданам, находящимся на постельном режиме, производится по мере необходимости, загрязненного выделениями больного - незамедлительно.

24. Курение, стирка и утюжка белья, чистка одежды и обуви производятся в специально отведенных администрацией пансионата местах.

25. Проветривание помещений пансионата осуществляется в соответствии с графиком (без резкого охлаждения в зимний период).

26. Администрация пансионата по мере возможности организует проведение культурно-массовых мероприятий, работу кружков, клубов по интересам. Для проживающих в пансионате граждан организуется регулярный просмотр телепередач.

27. Поведение лиц, нарушающих Правила, может рассматриваться на общем собрании граждан, проживающих в пансионате.

28. Директор пансионата обеспечивает круглосуточный контроль дежурного работника за работоспособностью систем противопожарной автоматики.

29. Работники пансионата и граждане проходят инструктаж по правилам пожарной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов и расписываются в журнале инструктажа. Инструктаж проводится работником, уполномоченным директором.

30. Не реже двух раз в год работник, уполномоченный директором пансионата организует практические тренировки с работниками и проживающими по отработке плана действий при пожаре и других чрезвычайных ситуациях.

31. Ежедневно в определенное время администрация производит осмотр помещений и общую проверку пансионата.

За допущенные нарушения к виновным применяются меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством.

32. Работники пансионата обязаны внимательно относиться к запросам граждан, проживающих в пансионате, и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.

Работники и граждане, проживающие в пансионате, должны соблюдать общепринятые правила поведения, быть вежливыми и корректными в общении друг с другом.

33. Работникам пансионата запрещается вступать в какие-либо отношения, не связанные со служебными обязанностями, с гражданами, проживающими в пансионате, а также использовать в личных интересах их услуги.

34. Граждан, проживающих в пансионате, могут посещать родственники и знакомые. Свидания с ними разрешаются в специально

отведенном для этого помещении либо на открытом пространстве на территории пансионата. В жилых комнатах допускается посещать граждан, находящихся на постельном режиме содержания, с разрешения директора, врача или иного медицинского работника пансионата.

35. Посетители допускаются в пансионат в установленное администрацией время. При входе в пансионат посетители должны предъявить дежурному работнику документ, удостоверяющий личность, и зарегистрироваться в книге посетителей. Ответственность за своевременный уход посетителей несет дежурный работник.

36. Прием граждан, их родственников и законных представителей директором пансионата или его заместителем осуществляется в установленные часы приема, которые должны быть отражены в наглядной форме с помощью информационных стендов, расположенных в жилом корпусе пансионата.

37. Директор пансионата обеспечивает рассмотрение обращений граждан в установленном законодательством порядке, а также ежемесячно анализирует поступившие замечания и предложения граждан, касающиеся вопросов работы пансионате.

38. В случае смерти гражданина, проживающего в пансионате, директором в день смерти издается приказ об исключении умершего из списочного состава, на основании которого он снимается с питания. Если день смерти совпал с выходным, праздничным днем или государственным праздником, дежурный медицинский работник снимает умершего с питания в столовой в нерабочий день (приказ о снятии с питания в этом случае издается в первый рабочий день, следующий за выходными, праздничными).

39. Комиссией, назначенной директором, составляется акт наличия личных вещей умершего, которые передаются в специальное помещение для хранения личных вещей проживающих и выдаются наследникам в установленном законодательством порядке.