

УТВЕРЖДЕНО
Приказ председателя комитета
по труду, занятости и
социальной защите
Витебского областного
исполнительного комитета
16 сентября 2024 г. № 102

УСТАВ
Государственного учреждения
"Яковлевичский социальный пансионат "Домашний очаг"
(новая редакция)

СТАТУТ
Дзяржаўнай установы
"Якаўлевіцкі сацыяльны пансіанат "Хатні ачаг"
(новая редакция)

Д. Яковлевичи
2024

ГЛАВА I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Государственное учреждение социального обслуживания "Яковлевичский дом-интернат для престарелых и инвалидов" создано на основании решения Витебского областного исполнительного комитета от 13 августа 2003 г. № 439, переименовано на основании решения Витебского областного исполнительного комитета от 24 июня 2024 г. № 413 "Об изменении наименований государственных учреждений социального обслуживания" в Государственное учреждение "Яковлевичский социальный пансионат "Домашний очаг", зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 390288507.

Государственное учреждение "Яковлевичский социальный пансионат "Домашний очаг" является социальным пансионатом общего профиля.

Государственное учреждение "Яковлевичский социальный пансионат "Домашний очаг" (далее – социальный пансионат) оказывает социальные услуги в форме стационарного социального обслуживания с обеспечением круглосуточного проживания (пребывания) граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Обстоятельствами, в силу которых гражданин может быть признан находящимся в трудной жизненной ситуации, являются:

наличие ограничений жизнедеятельности, не позволяющих самостоятельно обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, возраста, инвалидности;

иные обстоятельства (совокупность обстоятельств), объективно ухудшающие условия жизнедеятельности либо представляющие опасность для жизни и (или) здоровья гражданина, последствия которых он не в состоянии преодолеть самостоятельно.

Социальным пансионатом оказываются социальные услуги гражданам, привлеченным к уголовной ответственности (вне зависимости от погашения или снятия судимости) за умышленные менее тяжкие преступления, предусмотренные главами 19–22 и 24 Уголовного кодекса Республики Беларусь, а также за тяжкие или особо тяжкие преступления и (или) подвергавшимся административному взысканию в виде административного ареста, если не истек срок, по окончании которого гражданин считается не подвергавшимся административному взысканию.

Для оказания социальных услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, социальным пансионатом предоставляются

специальные жилые помещения государственного жилищного фонда для постоянного, временного или краткосрочного проживания (пребывания).

2. Социальный пансионат осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Гражданским кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 22 мая 2000 г. № 395-3 "О социальном обслуживании" (в редакции Закона Республики Беларусь от 13 декабря 2023 г. № 318-3) (далее – Закон о соцобслуживании) иными актами законодательства Республики Беларусь, в том числе техническими нормативными актами, настоящим Уставом.

3. Наименование социального пансионата:

на русском языке:

полное – Государственное учреждение "Яковлевичский социальный пансионат "Домашний очаг";

сокращенное – Яковлевичский социальный пансионат "Домашний очаг";

на белорусском языке:

полное – Дзяржаўная ўстанова "Якаўлевіцкі сацыяльны пансіанат "Хатні ачаг";

сокращенное – Якаўлевіцкі сацыяльны пансіанат "Хатні ачаг".

4. Место нахождения социального пансионата:

211036, д. Яковлевичи, д.1, Оршанский район, Витебская область, Республика Беларусь.

5. Социальный пансионат является бюджетной организацией, создан (образован) местным исполнительным и распорядительным органом – Витебским областным исполнительным комитетом для организации социального обслуживания граждан, находящимся в трудной жизненной ситуации в связи с наступлением инвалидности, возрастных изменений и другое, который финансируется за счет средств областного бюджета на основе бюджетной сметы и бухгалтерский учет которой ведется в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета, утвержденным в установленном порядке для бюджетных организаций, и (или) с учетом особенностей бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с законодательством.

6. Создание, реорганизация и ликвидация социального пансионата, а также утверждение его структуры и штатной численности осуществляется Витебским областным исполнительным комитетом (далее – учредитель) в порядке, установленном законодательством.

Учредителем социального пансионата является Витебский областной исполнительный комитет. Учредитель осуществляет права и обязанности, предусмотренные законодательством.

7. Органом государственного управления социальным пансионатом

является комитет по труду, занятости и социальной защите Витебского областного исполнительного комитета (далее – уполномоченный орган).

8. Социальный пансионат входит в систему комитета по труду, занятости и социальной защите Витебского областного исполнительного комитета (далее – комитет), является подведомственным комитету государственным учреждением.

Комитет осуществляет координацию деятельности, изучает практику оказания социальных услуг, контроль за организацией работы социального пансионата, оказывает ему методическую и практическую помощь.

9. Социальный пансионат является юридическим лицом, имеет закрепленное на праве оперативного управления обособленное имущество, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, прошедший в установленном порядке государственную регистрацию в качестве юридического лица.

10. Социальный пансионат имеет самостоятельный баланс, текущий и другие счета в банке, открываемые в установленном законодательством порядке, печать, штампы и бланки документов с изображением Государственного герба Республики Беларусь.

11. Имущество социального пансионата находится в собственности Витебской области и закреплено за ним на праве оперативного управления. Владение, пользование и распоряжение имуществом социальный пансионат осуществляет в порядке, установленном законодательством.

12. Социальный пансионат отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества.

13. В социальном пансионате созданы следующие отделения:

медицинское;

для граждан, находящихся на постельном режиме;

отделение профильного социального пансионата (далее – психоневрологическое отделение).

14. В структуре социального пансионата могут создаваться отделение профильного социального пансионата, отделение повышенной комфортности, иные отделения, обеспечивающие реализацию его целей и направлений деятельности.

В структуре социального пансионата для организации лечебно-трудовой деятельности могут создаваться подсобные хозяйства, иные

структурные подразделения, осуществляющие приносящую доходы деятельность.

15. Отделения социального пансионата действуют на основании Положений, утверждаемых приказом директора (уполномоченным лицом).

ГЛАВА 2 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОГО ПАНСИОНАТА

16. Целями деятельности социального пансионата являются:
участие в реализации единой государственной политики в области социального обслуживания;

обеспечение выполнения государственных минимальных социальных стандартов в области социального обслуживания;

оказание содействия гражданам в преодолении трудных жизненных ситуаций и (или) адаптации к ним;

17. Основные задачи и направления деятельности социального пансионата:

обеспечение содержания и качества оказываемых социальных услуг не ниже установленных требованиями к содержанию и качеству социальных услуг, оказываемых в рамках государственных минимальных социальных стандартов в области социального обслуживания;

проведение мероприятий по повышению качества социального обслуживания, внедрение в практику передовых методов социального обслуживания;

организация постоянного постороннего ухода или посторонней помощи, бытового обслуживания и медицинской помощи проживающим гражданам.

обеспечение индивидуального подхода при оказании социальных услуг;

обеспечение права граждан на самореализацию;

создание благоприятных и безопасных условий для проживания граждан в социальном пансионате, создание для них условий жизни, приближенных к домашним;

осуществление мер, направленных на социально-трудовую реабилитацию граждан;

проведение согласно медицинским рекомендациям комплекса реабилитационных мероприятий по восстановлению личностного и социального статуса граждан;

организация рационального, диетического, в том числе индивидуального питания с учетом возраста, состояния психического здоровья и особенностями поведения;

оказание содействия в получении медицинской помощи, проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий в соответствии с законодательством;

оказание помощи в обеспечении граждан техническими средствами социальной реабилитации;

обеспечение прохождения курса социальной реабилитации, абилитации;

обеспечение адаптации граждан к новой обстановке;

удовлетворение потребностей граждан, проживающих в социальном пансионате, в социальных услугах, включенных в перечень бесплатных и общедоступных социальных услуг государственных учреждений социального обслуживания с нормами и нормативами обеспеченности граждан этими услугами, утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2012 г. № 1218;

предоставление гражданам, проживающим в социальном пансионате, иных социальных услуг, вводимых по решению учредителя.

18. Основным видом экономической деятельности социального пансионата является – предоставление социальных услуг пожилым гражданам и инвалидам с обеспечением проживания – код 87300.

19. Социальный пансионат вправе осуществлять иные виды деятельности в соответствии с законодательством.

20. Деятельность, на занятие которой требуется специальное разрешение (лицензия), осуществляется социальным пансионатом после его (ее) получения в установленном законодательством порядке.

ГЛАВА 3 УСЛОВИЯ ПРИЕМА, ПРОЖИВАНИЯ И ВЫБЫТИЯ ИЗ СОЦИАЛЬНОГО ПАНСИОНАТА

21. Прием гражданина в социальный пансионат осуществляется на основании путевки, оформленной комитетом. На основании путевки издается приказ директора о зачислении гражданина в социальный пансионат с указанием условий пребывания.

22. Путевка в социальный пансионат оформляется комитетом на основании пакета документов, подготовленного органами по труду, занятости и социальной защите по месту жительства гражданина.

22.1. Для постоянного или временного (до одного года) проживания:

заявление по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты (далее – заявление);

заключение врачебно-консультационной комиссии о профиле социального пансионата, наличии медицинских показаний и отсутствии медицинских противопоказаний для оказания социальных услуг в стационарных учреждениях (далее – заключение ВКК). Заключение ВКК может не представляться гражданами, заключившими в установленном порядке договор пожизненного содержания с иждивением за счет средств местных бюджетов с местным исполнительным и распорядительным органом;

документ, удостоверяющий личность;

выписка из медицинских документов;

документы, подтверждающие право на льготы (при их наличии);

две фотографии 30 x 40 мм;

индивидуальная программа реабилитации, абилитации инвалида (при ее наличии).

справку о находящихся в собственности гражданина жилых помещениях в соответствующем населенном пункте;

справку о занимаемом в данном населенном пункте жилым помещении, месте жительства и составе семьи;

справку о размере пенсии;

копию заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии (далее – заключение МРЭК);

акт обследования материально-бытовых условий проживания по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты (далее – акт обследования).

22.2. Для краткосрочного (до одного месяца, но не более трех раз в календарном году) проживания, а также для прохождения курса социальной реабилитации, абилитации:

заявление;

заключение ВКК;

документ, удостоверяющий личность;

документы, подтверждающие право на льготы (при их наличии);

выписка из медицинских документов;

индивидуальная программа реабилитации, абилитации инвалида (для прохождения курса социальной реабилитации, абилитации).

23. Путевка в психоневрологическое отделение социального пансионата оформляется комитетом на основании пакета документов, подготовленного органами по труду, занятости и социальной защите по месту жительства гражданина.

23.1. Для постоянного проживания:

заявление по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты (далее – заявление);

заключение врачебно-консультационной комиссии о профиле социального пансионата, наличии медицинских показаний и отсутствии медицинских противопоказаний для оказания социальных услуг в стационарных учреждениях (далее – заключение ВКК). Заключение ВКК может не представляться гражданами, заключившими в установленном порядке договор пожизненного содержания с иждивением за счет средств местных бюджетов с местным исполнительным и распорядительным органом;

документ, подтверждающий полномочия законного представителя или уполномоченного должностного лица органа опеки и попечительства;

документ, удостоверяющий личность подопечного;

выписка из медицинских документов;

две фотографии 30 x 40 мм;

решение суда о признании недееспособным (ограниченно дееспособным) гражданина, определяемого в профильный социальный пансионат, в том числе повышенной комфортности;

документы, подтверждающие право на льготы;

индивидуальная программа реабилитации, абилитации инвалида (при ее наличии);

справку о занимаемом в данном населенном пункте жилым помещении, месте жительства и составе семьи;

справку о размере пенсии;

копию заключения МРЭК;

акт обследования;

копию описи имущества, принадлежащего лицу, нуждающемуся в защите имущественных прав, и решения о назначении опекуна над имуществом (при его наличии).

23.2. Для временного (до одного года), в том числе, краткосрочного (до одного месяца, но не более трех раз в календарном году) проживания:

заявление;

заключение ВКК;

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия законного представителя;

документы, подтверждающие право на льготы (при их наличии);

выписка из медицинских документов;

индивидуальная программа реабилитации, абилитации инвалида – для прохождения курса социальной реабилитации, абилитации – при наличии такой программы;

справка о размере пенсии.

Социальный пансионат вправе запросить из единого государственного банка данных о правонарушениях сведения о привлечении гражданина к уголовной ответственности (вне зависимости от погашения или снятия судимости) за умышленные менее тяжкие преступления, предусмотренные главами 19–22 и 24 Уголовного кодекса Республики Беларусь, а также за тяжкие или особо тяжкие преступления и (или) сведения о наличии административных взысканий в виде административного ареста, если не истек срок, по окончании которого гражданин считается не подвергавшимся административному взысканию.

24. На основании документов, перечисленных в пунктах 22–23 настоящего Устава, формируется личное дело проживающего, и ведется по накопительному принципу.

25. Гражданам, принятым в социальный пансионат предоставляется специальное жилое помещение государственного жилищного фонда (далее – специальное жилое помещение) (комната или место в жилой комнате) во владение и пользование в расчете: на одного проживающего не менее 7 кв. метров; на одного проживающего с частичной утратой способности к самообслуживанию или находящегося на постельном режиме с полной утратой способности к самообслуживанию не менее 6 кв. метров. Граждане размещаются по отделениям, жилым комнатам с учетом состояния здоровья, возраста и пола.

26. Специальные жилые помещения в социальном пансионате предоставляются:

гражданам, достигшим общеустановленного пенсионного возраста, инвалидам I и II группы, нуждающимся в постоянном уходе или постоянной помощи, бытовом обслуживании и медицинской помощи, не имеющим совершеннолетних детей, супругов и родителей, не являющихся инвалидами I и II группы, не достигших общеустановленного пенсионного возраста, либо других физических или юридических лиц, с которыми заключены договор ренты с предоставлением средств на содержание, договор пожизненного содержания с иждивением (далее – лица, обязанные по закону их содержать);

гражданам, указанным в абзаце втором настоящего пункта, имеющим лиц, обязанных по закону их содержать, а также инвалидам I и II группы, нуждающимся в прохождении курса социальной реабилитации, абилитации при наличии свободных мест.

27. При поступлении медицинские работники социального пансионата проводят прием поступающих граждан. При приеме проводится осмотр на наличие педикулеза и чесотки, санитарная обработка поступающего, изучаются медицинские документы. На каждого

гражданина, поступающего в социальный пансионат, оформляется медицинская карта амбулаторного больного.

28. Граждане, принятые в социальный пансионат на постоянное либо временное, за исключением краткосрочного, проживание, регистрируются по месту жительства или месту пребывания в социальном пансионате.

29. Изменение срока и условий проживания в социальном пансионате осуществляется на основании путевки, оформленной комитетом.

30. Выбытие гражданина из социального пансионата оформляется приказом директора после предварительного согласования с комитетом:

на основании личного заявления, или заявления уполномоченного лица (законного представителя);

в связи с прекращением оснований, по которым гражданин был определен в социальный пансионат, в том числе истечением срока временного проживания;

на основании решения суда;

в других случаях, предусмотренных законодательством.

При выбытии из социального пансионата гражданину либо его законному представителю выдается справка с указанием периода времени, в течение которого он проживал в социальном пансионате, личное имущество и документы, находившиеся на хранении в социальном пансионате.

Временное выбытие из социального пансионата оформляется приказом директора в случае:

направления гражданина в учреждение здравоохранения на лечение;

по личному заявлению гражданина, заявлению членов семьи, родственников при этом устанавливается временной период выбытия и срок возвращения гражданина в социальный пансионат;

в других случаях, предусмотренных законодательством.

31. Временное выбытие граждан, находящихся в психоневрологическом отделении социального пансионата оформляется приказом директора в случае:

направления гражданина в учреждение здравоохранения на лечение;

по заявлению членов семьи, родственников при наличии положительных рекомендаций врача-психиатра-нарколога социального пансионата, акта материально-бытового обследования будущего места пребывания гражданина, составленного органами по труду, занятости и социальной защите по месту жительства членов семьи, родственников, при этом устанавливается временной период выбытия и срок возвращения гражданина в социальный пансионат;

в других случаях, предусмотренных законодательством.

32. Самовольным выбытием гражданина признается отсутствие гражданина на территории социального пансионата в течение одного часа.

При обнаружении отсутствия гражданина на территории социального пансионата в течение одного часа администрации социального пансионата обязана провести мероприятия по установлению его местонахождения, уведомить комитет, информировать членов семьи и родственников (если таковые имеются), обратиться с заявлением в органы внутренних дел.

33. Администрация социального пансионата имеет право обратиться в суд с заявлением:

о признании гражданина безвестно отсутствующим, если в течение одного года по месту его жительства нет сведений о месте его пребывания;

о признании умершим, если по месту его жительства нет сведений о месте его пребывания в течение трех лет, а если он пропал без вести при обстоятельствах, угрожавших смертью или дающих основание предполагать его гибель от определенного несчастного случая, - в течение шести месяцев.

34. В случае смерти гражданина, проживавшего в социальном пансионате, факт смерти регистрируется в установленном законодательством порядке.

Администрация социального пансионата в течение суток информирует об этом членов семьи, родственников (если таковые имеются).

35. Погребение умершего гражданина, проживавшего в социальном пансионате, производится в установленном законодательством порядке.

В случае изъявления желания (по письменному заявлению) членов семьи, родственники могут самостоятельно произвести погребение умершего гражданина.

Справка о смерти (свидетельство о смерти) гражданина выдается под подпись членам семьи, родственникам умершего, а при их отсутствии хранится в его личном деле.

36. После смерти гражданина наследование денежных средств и иного имущества ему принадлежавшего, производится в порядке установленном законодательством.

ГЛАВА 4 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ СОЦИАЛЬНЫМ ПАНСИОНАТОМ

37. Порядок оказания социальных услуг гражданам определяется по совокупности установленных обстоятельств объективно нарушающих

нормальную жизнедеятельность гражданина (обстоятельств трудной жизненной ситуации), подтвержденных медицинскими и другими документами, наличия лиц, обязанных по закону их содержать, принадлежности к гражданству других стран, наличия (отсутствия) льгот недвижимого имущества и другое.

38. Социальные услуги в соответствии с Законом о социальном обслуживании оказываются на условиях полной или частичной оплаты, а также безвозмездно.

39. Гражданам, которым специальные жилые помещения в социальном пансионате предоставляются без взимания платы за социальные услуги оказываются на безвозмездных условиях (безвозмездно). Гражданам, которым специальные жилые помещения в социальном пансионате предоставляются на платных условиях социальные услуги оказываются также на платных условиях, за исключением услуг, установленных законодательством.

39.1. Без взимания платы (безвозмездно) социальные услуги предоставляются:

гражданам, достигшим общеустановленного пенсионного возраста инвалидам I и II группы, нуждающимся в постоянном уходе или постоянной помощи, бытовом обслуживании и медицинской помощи не имеющим лиц, обязанных по закону их содержать, имеющих право на государственное обеспечение;

гражданам, заключившим договор пожизненного содержания с иждивением за счет средств местных бюджетов с местным исполнительным и распорядительным органом;

гражданам в других случаях, предусмотренных законодательством.

39.2. На условиях полной оплаты (на возмездной основе) социальные услуги предоставляются:

гражданам, достигшим общеустановленного пенсионного возраста инвалидам I и II группы, нуждающимся в постоянном уходе или постоянной помощи, бытовом обслуживании и медицинской помощи не имеющим лиц, обязанных по закону их содержать, получающим пенсию из других государств в соответствии с международными договорами (соглашениями), заключенными Республикой Беларусь за исключением граждан, ранее заключивших договор пожизненного содержания с иждивением за счет средств местных бюджетов с местным исполнительным и распорядительным органом;

гражданам, достигшим общеустановленного пенсионного возраста инвалидам I и II группы, не достигшим возраста 65 лет, за исключением инвалидов I и II группы, нуждающимся в постоянном уходе или постоянной помощи, бытовом обслуживании и медицинской помощи не имеющим лиц, обязанных по закону их содержать;

гражданам, жилые помещения которых, принадлежащие им на праве собственности, были отчуждены по договорам дарения, купли-продажи в течение 5 лет, предшествующих дню подачи заявления о предоставлении специального жилого помещения либо после его подачи до дня поселения, а также при отчуждении указанных помещений или сдаче их по договорам найма жилого помещения во время проживания граждан в стационарном учреждении;

гражданам для краткосрочного проживания;

гражданам, имеющим лиц, обязанных по закону их содержать (при наличии свободных мест);

гражданам в других случаях, предусмотренных законодательством.

39.3. На условиях частичной оплаты в психоневрологическом отделении социального пансионата размер частичной оплаты составляет:

для граждан, размер пенсии которых не превышает 100 процентов утвержденного в установленном порядке бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, - 50 процентов тарифа на социальные услуги;

для граждан, размер пенсии которых выше 100 процентов бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, но не превышает 150 процентов, - 70 процентов тарифа на социальные услуги;

для граждан, размер пенсии которых выше 150 процентов бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, но не превышает 200 процентов, - 90 процентов тарифа на социальные услуги.

39.4. Уменьшение платы (или освобождению от нее) за постоянное или временное, за исключением краткосрочного, проживание граждан в социальном пансионате, производится в установленном законодательством порядке.

40. Социальные услуги оказываются социальным пансионатом на основании договоров оказания социальных услуг по форме установленной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26 января 2013 г. № 11.

41. Конкретный перечень предоставляемых гражданам социальных услуг, утверждается директором социального пансионата на основании постановления Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2012 г. № 1218.

42. Оказание социальных услуг может быть прекращено в случае: выявления у гражданина отсутствия медицинских показаний и (или) наличия медицинских противопоказаний для оказания социальных услуг подтвержденных медицинской справкой о состоянии здоровья или исключением врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения;

подачи гражданином или его представителем письменного заявления об отказе в получении социальных услуг (в случае отказа от получения социальных услуг гражданину или его представителю разъясняются возможные последствия принятого им решения);

выявления факта представления неполной или недостоверной информации для определения права на получения социальных услуг;

окончание срока действия договора на оказание социальных услуг на возмездной основе или при его досрочном расторжении;

препятствие гражданина, получающего социальные услуги оказанию социальных услуг;

наличие у гражданина систематического поведения, нарушающего общепринятые нормы и правила, унижающее и оскорбляющее человеческое достоинство работников социального пансионата, а также состояний, представляющих угрозу для других граждан, работников социального пансионата и (или) самого гражданина, состояний алкогольного и (или) наркотического опьянения (указанные случаи должны быть документально подтверждены).

Оказание социальных услуг прекращается в случае смерти гражданина, получающего социальные услуги.

43. Граждан, проживающих в социальном пансионате, могут посещать родственники и иные лица.

Посещение граждан осуществляется в соответствии с Правилами внутреннего распорядка социального пансионата в специально оборудованном помещении.

В жилых комнатах допускается посещать граждан, находящихся на постельном режиме, с разрешения директора и врача социального пансионата.

44. Предоставление информации, составляющую врачебную тайну, содержащую персональные данные без согласия гражданина или его законного (законного представителя) допускается в случаях, установленных законодательством.

45. Администрация социального пансионата не реже одного раза в год организует психиатрическое обследование граждан в соответствии с Инструкцией о порядке проведения психиатрического освидетельствования лиц, страдающих психическими расстройствами (заболеваниями) и находящихся в психоневрологическом отделении социального пансионата, утвержденной постановлением Министерства правоохранения Республики Беларусь от 5 июля 2012 г. № 92. Психиатрическое освидетельствование проводится для решения вопросов об их дальнейшем пребывании в психоневрологическом отделении социального пансионата, а также их дееспособности.

46. Учет, хранение и распоряжение имуществом гражданина проживающего в социальном пансионате, осуществляется в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 1999 г. № 1677 "Об утверждении Положения о по управлению имуществом подопечных".

ГЛАВА 5 ИМУЩЕСТВО И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПАНСИОНАТА

47. Имущество социального пансионата находится в коммунальной собственности Витебской области и закреплено за социальным пансионатом на праве оперативного управления.

48. Социальный пансионат не вправе самостоятельно отчуждать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество сдавать в аренду, иным способом распоряжаться этим имуществом без разрешения собственника или уполномоченного им органа.

49. Собственник имущества или уполномоченный им орган вправе использовать неиспользуемое имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

50. Имущество социального пансионата составляет его основные средства и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе.

51. Финансирование деятельности социального пансионата осуществляется за счет:

- средств областного бюджета;
- средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе деятельности по оказанию платимых социальных услуг;
- безвозмездной (спонсорской) помощи;
- благотворительных взносов и пожертвований юридическими и физическими лицами;
- иных источников финансирования, не запрещенных законодательством.

52. Социальный пансионат может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством.

53. Доходами от приносящей доход деятельности являются доходы, в том числе получаемые от реализации изданных в социальном пансионате в рамках лечебно-трудовой деятельности, на занятиях в кружках по интересам и при проведении мероприятий по развитию доступных трудовых навыков инвалидов.

54. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности поступают на текущие (расчетные) счета по учету внебюджетных средств социального пансионата, остаются в их распоряжении и используются на развитие материально-технической базы, в том числе на приобретение оборудования и материалов, необходимых для развития лечебно-трудовой деятельности на занятиях в кружках по интересам и при проведении мероприятий по развитию доступных трудовых навыков инвалидов, осуществление дополнительных выплат стимулирующего характера и оказание материальной помощи работникам, на материальное поощрение инвалидов, участвующих в процессе изготовления изделий в рамках оказания социально-реабилитационных услуг.

ГЛАВА 6 УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ СОЦИАЛЬНОГО ПАНСИОНАТА

55. Социальный пансионат осуществляет оперативный бухгалтерский учет своей деятельности, представляет в установленном порядке бухгалтерскую и статистическую отчетность, а также информацию о результатах финансово-хозяйственной деятельности комитету, а в установленных случаях — соответствующему органу государственной статистики.

56. За непредставление, искажение государственной отчетности и нарушения порядка распоряжения имуществом и неосуществление контроля за его сохранностью и эффективным использованием ответственные лица социального пансионата несут установленную законодательством ответственность.

57. Контроль за деятельностью социального пансионата осуществляет комитет и органы, на которые в соответствии с законодательством возложены функции надзора и контроля.

ГЛАВА 7 УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО СОЦИАЛЬНЫМ ПАНСИОНАТОМ

58. Управление и руководство социальным пансионатом осуществляет директор, который назначается на должность служащего и освобождается от должности служащего председателем комитета по согласованию с Оршанским районным исполнительным комитетом.

59. Руководители и специалисты структурных подразделений социального пансионата, внесенные в кадровый реестр комитета, назначаются на должности и освобождаются от должностей директором.

циального пансионата по согласованию с комитетом в установленной форме.

60. Директор социального пансионата:

60.1. осуществляет непосредственное управление социальным пансионатом и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на социальный пансионат задач;

60.2. действует от имени социального пансионата без доверенности, представляет социальный пансионат во всех органах и организациях;

60.3. заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

60.4. в пределах, установленных законодательством, Уставом социального пансионата, распоряжается имуществом и несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;

60.5. в пределах штатной численности утверждает штатное расписание социального пансионата;

60.6. осуществляет прием на работу (увольнение с работы) работников социального пансионата, подбор и расстановку кадров, создание условий для их закрепления, формирование действенной резервной базы кадров, планомерную подготовку лиц, включенных в резерв в соответствии с соответствующими должностями;

60.7. утверждает должностные (рабочие) инструкции работников социального пансионата;

60.8. в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками социального пансионата;

60.9. применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания работникам социального пансионата;

60.10. выступает стороной от лица нанимателя в коллективных договорах с работниками социального пансионата;

60.11. утверждает Правила внутреннего трудового распорядка социального пансионата;

60.12. проводит личные приемы граждан, их представителей и представителей юридических лиц, "прямые телефонные линии", "горячие линии";

60.13. организует контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите прав, свобод и (или) законных интересов граждан;

60.14. рассматривает обращения граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, принимает меры для их полного, объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения;

60.15. обеспечивает профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации и стажировку работников пансионата;

60.16. обеспечивает осуществление административных процедур по заявлениям заинтересованных лиц в пределах компетенции, своевременное и надлежащее выполнение функций временно отсутствующего работника уполномоченного на осуществление административных процедур другим работником;

60.17. обеспечивает соблюдение установленных законодательством и локальными правовыми актами требований и порядка обработки и защиты персональных данных работников и граждан, проживающих в социальном пансионате;

60.18. обеспечивает соблюдение требований пожарной безопасности на территории социального пансионата;

60.19. организует работу по охране труда и осуществляет контроль за соблюдением работниками требований по охране труда в установленном законодательством порядке;

60.20. осуществляет разъяснительную работу среди проживающих социального пансионата;

60.21. в установленном законодательством порядке отчитывается перед комитетом, а также предоставляет документы и информацию о деятельности социального пансионата;

60.22. организует проведение аттестации работников;

60.23. организует проведение аттестации рабочих мест по условиям труда в установленном законодательством порядке;

60.24. осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

61. Директор социального пансионата является опекуном совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными и постоянно проживающих в профильном отделении (психоневрологического профиля) социального пансионата.

62. Исполнение обязанностей директора социального пансионата в случае его временного отсутствия возлагается на заместителя директора.

ГЛАВА 8 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

63. Основными направлениями сотрудничества в области социального обслуживания являются:

сотрудничество с аналогичными зарубежными учреждениями социального обслуживания в рамках заключаемых международных договоров Республики Беларусь в целях изучения, обобщения и внедрения в практику лучшего зарубежного опыта социального обслуживания;

сотрудничество с организациями различных форм собственности и индивидуальными предпринимателями по вопросам социального обслуживания граждан в пределах своей компетенции в целях изучения, обобщения и внедрения в практику лучшего отечественного опыта социального обслуживания;

привлечение иностранных инвестиций для реализации проектов по повышению качества социального обслуживания;

привлечение средств благотворительных организаций, иных юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, для укрепления материально-технической базы социального пансионата;

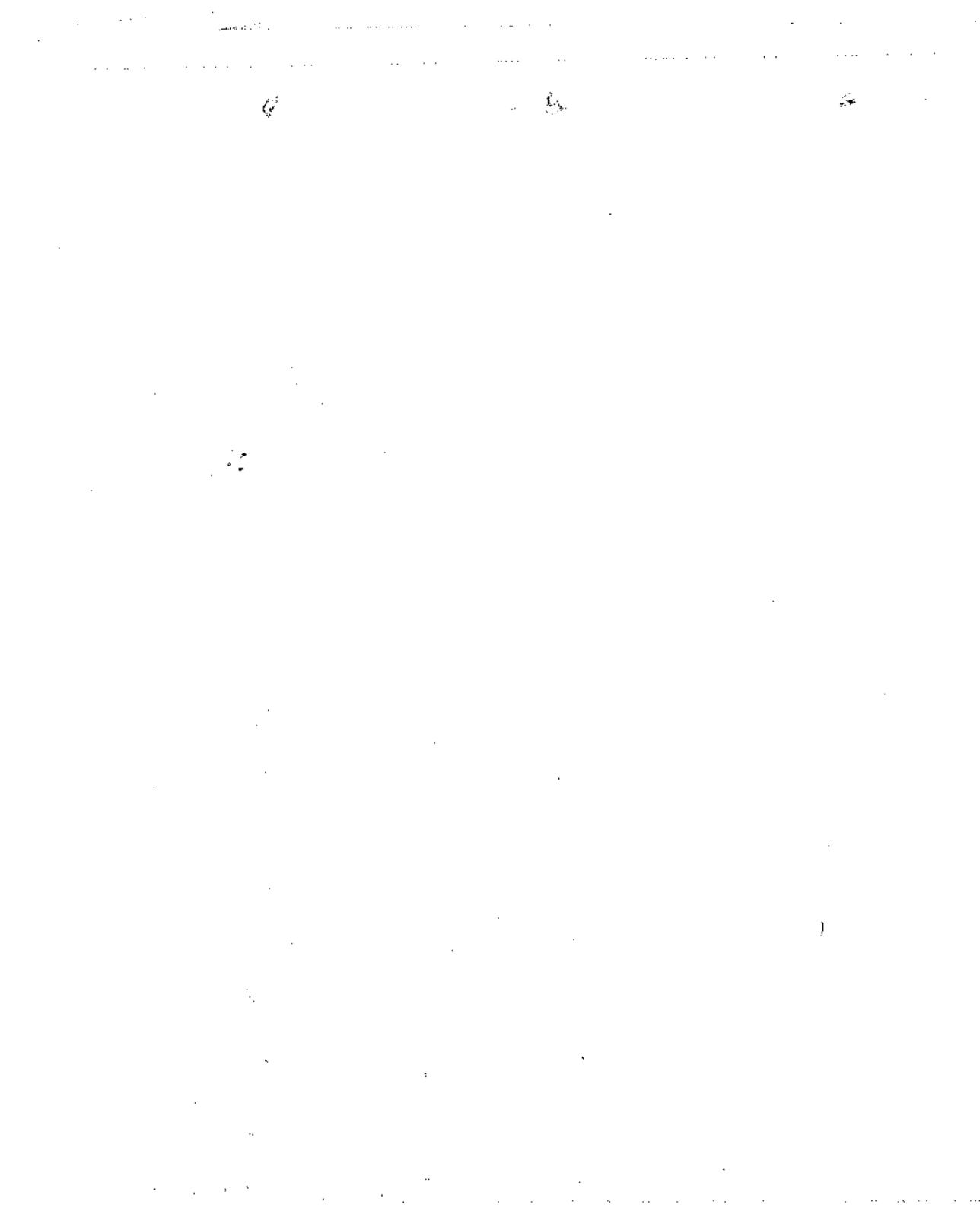
привлечение к оказанию социальных услуг волонтеров – физических лиц, добровольно оказывающих социальные услуги на безвозмездной основе под руководством работников социального пансионата;

64. Социальным пансионатом организовано взаимодействие с учреждениями здравоохранения, учреждениями высшего и среднего специального образования, общественными объединениями, в том числе религиозными, другими организациями, в целях повышения качества социального обслуживания, совершенствования методов работы, решения индивидуальных потребностей граждан, проживающих в социальном пансионате.

ГЛАВА 9 РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПАНСИОНАТА

65. Реорганизация и ликвидация социального пансионата осуществляется в порядке, установленном законодательством.

66. Ликвидация социального пансионата считается завершенной, а социальный пансионат прекратившим деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.



Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 19 (девятнадцать) листов

Должность Директор

Подпись

« 05 » октября 2004 г.

