**ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА УПРАВЛЕНИЯ ПО СЕЛЬСКОМУ ХОЗЯЙСТВУ И ПРОДОВОЛЬСТВИЮ ОРШАНСКОГО РАЙОННОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ И ПРИЕМ ГРАЖДАН ПО АДМИНИСТРАТИВНЫМ ПРОЦЕДУРАМ,**

определенным Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 ”Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан“

**№№ 1.1.5, 1.1.7, 1.1.8, 1.3.1**

**№№ 2.1, 2.2, 2.3, 2.19, 2.25**

Главный специалист управления

**КОРСАКОВА ИРИНА ГЕННАДЬЕВНА,** кабинет № 322, тел. 51-12-90

**№№ 2.4, 2.5, 2.6, 2.8, 2.9, 2.91, 2.12, 2.13, 2.14, 2.16, 2.18, 2.20, 2.24, 2,29, 2.35, 2.351,2.44, 18.7, 18.13**

Главный бухгалтер управления

**ЖУМЕНОК ОЛЬГА АЛЕКСАНДРОВНА,** кабинет № 323, тел. 51-12-92

**№№ 15.21, 15.22, 15.26, 15.28, 15.30, 15.31, 15.32, 15.34, 15.35, 15.37**

Заведующий сектором по надзору за техническим состоянием машин и оборудования управления

**ХРАБРЫЙ ПАВЕЛ МИХАЙЛОВИЧ,** кабинет № 307, тел. 51-12-86

**№ 18.14 (по разделу растениеводства)**

Первый заместитель начальника управления

**КОРОЛЬ АЛЕКСАНДР СЕРГЕЕВИЧ**, кабинет № 319, тел. 51-09-19

В период временного отсутствия Короля А.С.

Главный специалист сектора растениеводства и механизации управления

**КОМПОЛЬ СВЕТЛАНА ВЛАДИМИРОВНА,** кабинет № 306, тел. 51-09-31

**№ 18.14 (по разделу животноводства)**

Главный специалист отдела животноводства управления

**КУРБАЦКАЯ АННА НИКОЛАЕВНА**, кабинет № 320, тел. 51-12-96

В период временного отсутствия Курбацкой А.Н.

Главный специалист отдела животноводства управления

**СУББОТИНА АННА МИХАЙЛОВНА,** кабинет № 320, тел. 51-12-96

**ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

В рабочие дни: с 8-00 до 13.00 и 14.00 до 17-00

 Перерыв на обед: с 13-00 до 14-00

Выходные дни: суббота, воскресенье