

МНС информирует:

с 01.07.2024 ИП обязаны подавать налоговые декларации в виде электронного документа



МИНИСТЕРСТВО
ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Алгоритм получения ЭЦП для ИП в РУП «Информационно-издательский центр по налогам и сборам»



ШАГ 1 Определитесь с услугой



- ▶ Откройте портал <https://info-center.by> раздел «Направления деятельности»/ «Регистрационный центр ГосСУОК»/ «Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям»
- ▶ Выберите услугу «Издание сертификата»
- ▶ Выберите срок: Издание сертификата на 1 год
 Издание сертификата на 2 года

Если есть наемные работники, выберите услугу с получением дополнительного атрибутивного сертификата для работы с системами ФСЗН.

ШАГ 2 Оплатите услугу



- ▶ по счету-фактуре услуги
- ▶ через систему ЕРИП система «Расчет» (ЕРИП)/ «Электронное правительство»/ «ГосСУОК»/ «РУЦ для юридических лиц» (для ИП и юрлиц)

Введите данные:

- код услуги РУЦ из прејскуранта / УНП;
- ФИО лица, получающего услугу

Нажмите «Оплатить»

ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ,
что индивидуальные предприниматели оплачивают услуги по счетам-фактурам для юридических лиц

для быстрого перехода
воспользуйтесь QR-кодом



ШАГ 5 Посетите регистрационный центр и получите услугу

При получении ключа ЭЦП впервые вам необходимо получить услугу «Издание сертификата» в регистрационных центрах Республиканского унитарного предприятия «Информационно-издательский центр по налогам и сборам»*



*Аккредитованы в Государственной системе управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь.

ШАГ 3 Соберите пакет документов



- ▶ Оригинал документа, удостоверяющего личность (паспорт, ID-карта, вид на жительство, удостоверение беженца)
 - ▶ Копия документа об оплате (в распечатанном виде)
 - ▶ Перечень сведений о Подписчике для ИП (заполненный и подписанный ИП, а также заверенный печатью при ее наличии)
 - ▶ Копия свидетельства о государственной регистрации ИП (рекомендуется)
- При получении атрибутивного сертификата для работы с системами ФСЗН:
- ▶ извещение о постановке на учет в органе ФСЗН



ПОЛУЧИТЬ УСЛУГУ МОЖНО:

- ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСИ;
- ПО ЖИВОЙ ОЧЕРЕДИ.

ШАГ 4 Запишитесь на прием



Откройте портал <https://info-center.by> раздел «Направления деятельности»/ «Регистрационный центр ГосСУОК»/ «Предварительная запись»/ «Записаться в РУЦ»

Предварительная запись организована за 10 календарных дней. Информация о свободном времени для записи обновляется ежедневно в 00.00.01 (кроме выходных).



для получения ЭЦП по адресу:
Г. МИНСК, ПР. МАШЕРОВА, 7,
ЗАПИСЬ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ТОЛЬКО
ПО ТЕЛЕФОНУ +375 (17) 269-19-19

Документы необходимые индивидуальному предпринимателю для получения услуги издания (продления срока действия) сертификата открытого ключа электронной цифровой подписи:

1. документ, удостоверяющий личность*, в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь;
2. копию документа, подтверждающего оплату услуги регистрации†;
3. **перечень сведений о Подписчике для индивидуальных предпринимателей**, заполненный и подписанный индивидуальным предпринимателем и заверенный печатью (при наличии печати).
Форму можно найти на сайте Предприятия, info-center.by, в разделе «Регистрационный центр ГосСУОК» => «Документы РЦ» => «Документы для получения услуги/Перечень сведений о Подписчике (ИП)»
4. (рекомендуется) копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
5. **При получении услуги «без выдачи носителя ключевой информации»**
6. носитель ключевой информации (AvPass или AvBign) с паспортом носителя;

При получении услуги с атрибутивным сертификатом для работы с системами ФСЗН или базового атрибутивного сертификата

7. **заверенная Подписчиком информация с корпоративного портала ФСЗН (<http://portal.ssf.gov.by/mainPage/service/>).**

или

копию извещения о постановке на учет, подтверждающую учетный номер плательщика в органе ФСЗН, заверенную в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

или

информационное письмо органа ФСЗН, дублирующее сведения о постановке на учет.

Учетный номер плательщика в органе ФСЗН должен содержать 9 символов.

* паспорт, id-карта, вид на жительство, удостоверение беженца (только оригиналы)

† В случае оплаты услуги Удостоверяющего центра иной организацией или индивидуальным предпринимателем за Подписчика - в регистрационный центр необходимо представить документ, подтверждающий основание оплаты (договор перевода долга, договор исполнения обязательства третьим лицом, договор займа, иной документ подтверждающий взаимоотношение сторон), в платежном поручении также необходимо указать УНП третьего лица.