

УТВЕРЖДЕНО  
Протоколом заседания комиссии по противодействию коррупции  
государственного учреждения «Территориальный центр  
социального обслуживания населения Оршанского района»  
12.01.2024г. № 1

План мероприятий по противодействию коррупции  
государственного учреждения «Территориальный центр социального обслуживания населения Оршанского района» на 2024 год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнители
<b>1. Общие мероприятия</b>			
1.1	Формирование комиссии по противодействию коррупции	январь	директор
1.2	Принимать участие в подготовке, рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, содержащих требования по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства	по мере необходимости	комиссия по противодействию коррупции
1.3	Обеспечить: - разработку плана работы комиссии по противодействию коррупции; - реализацию мероприятий плана работы комиссии по противодействию коррупции	постоянно	комиссия по противодействию коррупции
1.4	Обеспечить под персональную ответственность: - исполнение нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в учреждении; - планирование и проведение профилактических мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции; - систематический контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства; - эффективность деятельности структурных подразделений учреждения по профилактике коррупционных правонарушений, а также комиссия по противодействию коррупции; - открытость и прозрачность в деятельности государственных должностных и приравненных к ним лиц.	постоянно	комиссия по противодействию коррупции, заведующие структурными подразделениями учреждения
<b>2. Мероприятия в области кадровой работы.</b>			

2.1	<p>Осуществлять постоянный контроль за полнотой перечней государственных должностных лиц учреждений и должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам, и при наличии оснований (изменения штатного расписания, трудовых обязанностей работников и др.) вносить в эти перечни необходимые изменения и дополнения</p>	постоянно	<p>комиссия по противодействию коррупции, старший инспектор по кадрам, юристконсульт</p>
2.2	<p>Организовать своевременное ознакомление под роспись лиц, принятых на должность, указанных в перечне с обязательством по соблюдению ограничений, установленных Законом «О борьбе с коррупцией». Лицам, не подписавшим обязательство государственного должностного лица, отказывать в приеме на должность государственного должностного лица.</p>	постоянно	<p>старший инспектор по кадрам</p>
2.3	<p>В целях предотвращения ситуаций, при которых личные интересы работника, его супруги (супруга), близких родственников или собственных влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих трудовых обязанностей при принятии им решения или участия в принятии решения либо совершении иных действий, связанных с трудовыми отношениями, соблюдать законодательство регулирующее указанные вопросы. Рассматривать совместную работу супругов, близких родственников и собственных, при которой один из них находится в непосредственной подчинённости или подконтрольности другого.</p>	постоянно	<p>комиссия по противодействию коррупции</p>
2.4	<p>Осуществлять контроль за организацией приема на работу работников в соответствии со штатным расписанием</p>	постоянно	<p>старший инспектор по кадрам, юристконсульт</p>
2.5	<p>Проводить подбор кандидатов на замещение вакантных должностей материально-ответственных лиц по результатам анализа профессиональных, деловых, нравственных качеств и анализа работы на предыдущих должностях (по прежнему месту работы)</p>	по мере необходимости	<p>старший инспектор по кадрам</p>
2.6	<p>При проведении аттестации руководителей и специалистов осуществлять проверку знания руководителями и специалистами, входящими в перечень государственных должностных лиц или приравненных к ним лиц, требований анимкоррупционного законодательства, включенных в обязательство государственного должностного лица и памятки</p>	в течение года	<p>аттестационная комиссия</p>
2.7	<p>Проводить внешние проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушений правил внутреннего распорядка, исключения случаев покровительства нарушителям дисциплины</p>	в течение года	<p>заведующие структурными подразделениями учреждения, старший инспектор по кадрам</p>

2.8	При выявлении и привлечении к ответственности соответствующими органами лиц, совершивших нарушение антикоррупционного законодательства, рассматривать на заседании комиссии по противодействию коррупции вопрос об ответственности лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению.	в течение года	комиссия по противодействию коррупции
-----	---	----------------	---------------------------------------

### 3. Мероприятия в области финансовой, иной хозяйственной и контрольной деятельности.

3.1	Анализировать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции локальные правовые акты, регламентирующие порядок осуществления государственных закупок товаров (работ, услуг) средств в целях выявления в них норм, реализация которых может повлечь коррупционные последствия, внести необходимые изменения (дополнения) либо исключить их из локальных правовых актов. При необходимости дополнить соответствующие локальные правовые акты нормами, реализация которых будет способствовать предупреждению коррупционных проявлений.	в течение года	комиссия по противодействию коррупции
3.2	Обеспечить систематический внутрихозяйственный контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг)	в течение года	комиссия по противодействию коррупции
3.3	Принимать меры по совершенствованию методов контроля подлинности документов, представленных командированными лицами после возвращения из командировок и подтверждающих произведенные ими расходы, а также достоверности указанных в этих документах сведений; особое внимание уделять проверкам документов, подтверждающих расходы по найму жилых помещений	в течение года	главный бухгалтер, юристконсульт
3.4	При проведении инвентаризации активов обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества; практиковать проведение внеплановых инвентаризаций, устанавливая причины возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении (в случае наличия)	в течение года	инвентаризационная комиссия
3.5	При выявлении в ходе проверок в порядке внутрихозяйственного контроля и служебных проверок признаков правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений законодательства о борьбе с коррупцией соответствующие материалы передавать для анализа и антикоррупционной оценки в комиссию по противодействию коррупции.	в течение года	заведующие структурными подразделениями учреждения
3.6	Осуществлять мониторинг за поступлением безвозмездной спонсорской помощи	по мере поступления	комиссия по противодействию коррупции
4.1	Осуществлять постоянный мониторинг сообщений в средствах массовой информации,	постоянно	комиссия по

### 4. Иные организационные мероприятия

	<p>в том числе глобальной компьютерной сети Интернет, о фактах коррупции в системе Министерства труда, занятости и социальной защиты. Информацию представлять председателю комиссии по противодействию коррупции для рассмотрения, в том числе и на заседании комиссии</p>		<p>противодействию коррупции</p>
4.2	<p>Обеспечить надлежащую координацию работы по противодействию коррупции, выработку мер по повышению эффективности предупреждения, выявления, пресечения коррупции и устранения её последствий в учреждении</p>	<p>постоянно</p>	<p>комиссия по противодействию коррупции</p>
4.3	<p>Вести учет и анализ информации, в том числе поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц, о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками учреждения (коррупционные преступления, иные коррупционные правонарушения и правонарушения, создающие условия для коррупции; нарушения антикоррупционных ограничений, установленных статьями 17-19 Закона «О борьбе с коррупцией».</p>	<p>постоянно</p>	<p>комиссия по противодействию коррупции</p>
4.4	<p>Проводить профилактические беседы по противодействию коррупции, информирование сотрудников о ходе реализации антикоррупционной политики в Республике Беларусь, фактах, выявленных коррупционных правонарушений, и об ответственности за такие правонарушения</p>	<p>в течение года</p>	<p>комиссия по противодействию коррупции</p>

Председатель комиссии:



Е. В. Муренкова

Секретарь комиссии:



Ю. А. Степанова