Административные процедуры

Ответственные за организацию заявительного принципа ”одно окно“:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Фамилия, имя, отчество** | **Этаж** | **телефон** |
| Директор | ДЕМИДОВА  Олеся Леонидовна | 2 этаж | 57-48-42 |
| в ее отсутствие |  |  |  |
| Заместитель директора | СЕГАЛ  Александр Александрович | 2 этаж | 54-06-42 |

Перечень административных процедур,

Осуществляемых государственным учреждением «Яковлевичский социальный пансионат «Домашний очаг» по заявлениям граждан в соответствии

с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200

”Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан“

Административные процедуры, отмеченные знаком ”\*“, осуществляются в отношении работников (бывших работников) государственного учреждения «Яковлевичский социальный пансионат «Домашний очаг».

Плата за осуществление административных процедур, указанных в настоящем перечне, не взимается

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование административной процедуры** | **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры1** | **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | **Должностное лицо, ответственное за осуществление административной процедуры (Ф.И.О., должность, № служебного телефона)** |
| ГЛАВА 2 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА | | | | |
| 2.1.\* Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | - | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Забело Оксана Викторовна специалист по кадрам  57-48-42  (в её отсутствие лицо её замещающее) |
| 2.2.\* Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | - | 5 дней  со дня обращения | бессрочно | Забело Оксана Викторовна специалист по кадрам  57-48-42  (в её отсутствие лицо её замещающее) |
| 2.3.\* Выдача справки о периоде работы, службы | - | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Забело Оксана Викторовна специалист по кадрам  57-48-42  (в её отсутствие лицо её замещающее) |
| 2.4.\* Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия**,**ежемесячного денежного содержания) | - | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Ермакова Марина Валерьевна  бухгалтер  т. 57-48-20  (Симанович Елена Анатольевна  главный бухгалтер  т.57-48-20) |
| 2.5.\* Назначение пособия по беременности и родам | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  листок нетрудоспособности  справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Ермакова Марина Валерьевна  бухгалтер  т. 57-48-20  (Симанович Елена Анатольевна  главный бухгалтер  т.57-48-20) |
| 2.6.\* Назначение пособия в связи с рождением ребенка | заявление  [паспорт](file:///C:\Documents%20and%20Settings\zhelnina.e\%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB\%D0%9C%D0%9E%D0%98%20%D0%94%D0%9E%D0%9A%D0%A3%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB\%D0%9F%D0%A0%D0%98%D0%9A%D0%90%D0%97%D0%AB\2021\%D0%9F%D0%A0%D0%98%D0%9A%D0%90%D0%97%20%E2%84%96%2081%20%D0%BE%D1%82%2006.08.2021%20%D0%90%D0%94%D0%9C%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D0%B4\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность  [справка](file:///C:\Documents%20and%20Settings\zhelnina.e\%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB\%D0%9C%D0%9E%D0%98%20%D0%94%D0%9E%D0%9A%D0%A3%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB\%D0%9F%D0%A0%D0%98%D0%9A%D0%90%D0%97%D0%AB\2021\%D0%9F%D0%A0%D0%98%D0%9A%D0%90%D0%97%20%E2%84%96%2081%20%D0%BE%D1%82%2006.08.2021%20%D0%90%D0%94%D0%9C%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D0%B4\tx.dll%3fd=89663&a=63#a63) о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь  [свидетельство](file:///C:\Documents%20and%20Settings\zhelnina.e\%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB\%D0%9C%D0%9E%D0%98%20%D0%94%D0%9E%D0%9A%D0%A3%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB\%D0%9F%D0%A0%D0%98%D0%9A%D0%90%D0%97%D0%AB\2021\%D0%9F%D0%A0%D0%98%D0%9A%D0%90%D0%97%20%E2%84%96%2081%20%D0%BE%D1%82%2006.08.2021%20%D0%90%D0%94%D0%9C%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D0%B4\tx.dll%3fd=39559&a=7#a7) о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства  свидетельства о [рождении](file:///C:\Documents%20and%20Settings\zhelnina.e\%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB\%D0%9C%D0%9E%D0%98%20%D0%94%D0%9E%D0%9A%D0%A3%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB\%D0%9F%D0%A0%D0%98%D0%9A%D0%90%D0%97%D0%AB\2021\%D0%9F%D0%A0%D0%98%D0%9A%D0%90%D0%97%20%E2%84%96%2081%20%D0%BE%D1%82%2006.08.2021%20%D0%90%D0%94%D0%9C%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D0%B4\tx.dll%3fd=39559&a=7#a7), [смерти](file:///C:\Documents%20and%20Settings\zhelnina.e\%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB\%D0%9C%D0%9E%D0%98%20%D0%94%D0%9E%D0%9A%D0%A3%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB\%D0%9F%D0%A0%D0%98%D0%9A%D0%90%D0%97%D0%AB\2021\%D0%9F%D0%A0%D0%98%D0%9A%D0%90%D0%97%20%E2%84%96%2081%20%D0%BE%D1%82%2006.08.2021%20%D0%90%D0%94%D0%9C%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D0%B4\tx.dll%3fd=39559&a=25#a25) детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)  [свидетельство](file:///C:\Documents%20and%20Settings\zhelnina.e\%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB\%D0%9C%D0%9E%D0%98%20%D0%94%D0%9E%D0%9A%D0%A3%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB\%D0%9F%D0%A0%D0%98%D0%9A%D0%90%D0%97%D0%AB\2021\%D0%9F%D0%A0%D0%98%D0%9A%D0%90%D0%97%20%E2%84%96%2081%20%D0%BE%D1%82%2006.08.2021%20%D0%90%D0%94%D0%9C%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D0%B4\tx.dll%3fd=39559&a=29#a29) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо [свидетельство](file:///C:\Documents%20and%20Settings\zhelnina.e\%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB\%D0%9C%D0%9E%D0%98%20%D0%94%D0%9E%D0%9A%D0%A3%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB\%D0%9F%D0%A0%D0%98%D0%9A%D0%90%D0%97%D0%AB\2021\%D0%9F%D0%A0%D0%98%D0%9A%D0%90%D0%97%20%E2%84%96%2081%20%D0%BE%D1%82%2006.08.2021%20%D0%90%D0%94%D0%9C%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D0%B4\tx.dll%3fd=39559&a=9#a9) о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  выписки (копии) из трудовых [книжек](file:///C:\Documents%20and%20Settings\zhelnina.e\%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB\%D0%9C%D0%9E%D0%98%20%D0%94%D0%9E%D0%9A%D0%A3%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB\%D0%9F%D0%A0%D0%98%D0%9A%D0%90%D0%97%D0%AB\2021\%D0%9F%D0%A0%D0%98%D0%9A%D0%90%D0%97%20%E2%84%96%2081%20%D0%BE%D1%82%2006.08.2021%20%D0%90%D0%94%D0%9C%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D0%B4\tx.dll%3fd=287407&a=17#a17) родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа  документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | Ермакова Марина Валерьевна  бухгалтер  т. 57-48-20  (Симанович Елена Анатольевна  главный бухгалтер  т.57-48-20) |
| 2.8.\* Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | [заявление](file:///D:\%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%20%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%8F\Downloads\tx.dll%3fd=263210&a=304#a304)  [паспорт](file:///D:\%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%20%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%8F\Downloads\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность  [заключение](file:///D:\%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%20%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%8F\Downloads\tx.dll%3fd=191480&a=2#a2) врачебно-консультационной комиссии  выписки (копии) из трудовых [книжек](file:///D:\%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%20%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%8F\Downloads\tx.dll%3fd=287407&a=17#a17) заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  копия решения суда о расторжении брака либо [свидетельство](file:///D:\%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%20%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%8F\Downloads\tx.dll%3fd=39559&a=9#a9) о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  [свидетельство](file:///D:\%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%20%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%8F\Downloads\tx.dll%3fd=39559&a=29#a29) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | Ермакова Марина Валерьевна  бухгалтер  т. 57-48-20  (Симанович Елена Анатольевна  главный бухгалтер  т.57-48-20) |
| 2.9.\* Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | [заявление](file:///D:\%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%20%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%8F\Downloads\tx.dll%3fd=263210&a=304#a304)  [паспорт](file:///D:\%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%20%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%8F\Downloads\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность  [свидетельства](file:///D:\%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%20%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%8F\Downloads\tx.dll%3fd=39559&a=7#a7) о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  [удостоверение](file:///D:\%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%20%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%8F\Downloads\tx.dll%3fd=111794&a=26#a26) инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет  [удостоверение](file:///D:\%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%20%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%8F\Downloads\tx.dll%3fd=222353&a=2#a2) пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение  [свидетельство](file:///D:\%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%20%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%8F\Downloads\tx.dll%3fd=39559&a=29#a29) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо [свидетельство](file:///D:\%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%20%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%8F\Downloads\tx.dll%3fd=39559&a=9#a9) о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  [справка](file:///D:\%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%20%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%8F\Downloads\tx.dll%3fd=200199&a=22#a22) о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам  [справка](file:///D:\%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%20%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%8F\Downloads\tx.dll%3fd=200199&a=86#a86) о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске  выписки (копии) из трудовых [книжек](file:///D:\%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%20%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%8F\Downloads\tx.dll%3fd=287407&a=17#a17) родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  [справка](file:///D:\%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%20%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%8F\Downloads\tx.dll%3fd=244456&a=10#a10) о том, что гражданин является обучающимся  [справка](file:///D:\%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%20%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%8F\Downloads\tx.dll%3fd=200199&a=84#a84) о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка  [справка](file:///D:\%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%20%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%8F\Downloads\tx.dll%3fd=200199&a=64#a64) о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа  документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по день достижения ребенком возраста 3 лет | Ермакова Марина Валерьевна  бухгалтер  т. 57-48-20  (Симанович Елена Анатольевна  главный бухгалтер  т.57-48-20) |
| 2.91.\* Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | [заявление](file:///D:\%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%20%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%8F\Downloads\tx.dll%3fd=263210&a=304#a304)  [паспорт](file:///D:\%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%20%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%8F\Downloads\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность  два [свидетельства](file:///D:\%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%20%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%8F\Downloads\tx.dll%3fd=39559&a=7#a7) о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  [справка](file:///D:\%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%20%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%8F\Downloads\tx.dll%3fd=244456&a=10#a10) о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  [свидетельство](file:///D:\%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%20%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%8F\Downloads\tx.dll%3fd=39559&a=29#a29) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо [свидетельство](file:///D:\%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%20%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%8F\Downloads\tx.dll%3fd=39559&a=9#a9) о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  выписки (копии) из трудовых [книжек](file:///D:\%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%20%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%8F\Downloads\tx.dll%3fd=287407&a=17#a17) родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  [справка](file:///D:\%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%20%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%8F\Downloads\tx.dll%3fd=200199&a=64#a64) о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия | Ермакова Марина Валерьевна  бухгалтер  т. 57-48-20  (Симанович Елена Анатольевна  главный бухгалтер  т.57-48-20) |
| 2.12.\* Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | [заявление](file:///D:\%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%20%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%8F\Downloads\tx.dll%3fd=263210&a=304#a304)  [паспорт](file:///D:\%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%20%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%8F\Downloads\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность  [свидетельства](file:///D:\%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%20%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%8F\Downloads\tx.dll%3fd=39559&a=7#a7) о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  [удостоверение](file:///D:\%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%20%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%8F\Downloads\tx.dll%3fd=111794&a=26#a26) инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет  [удостоверение](file:///D:\%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%20%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%8F\Downloads\tx.dll%3fd=111794&a=26#a26) инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами  [справка](file:///D:\%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%20%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%8F\Downloads\tx.dll%3fd=193459&a=22#a22) о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу  [справка](file:///D:\%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%20%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%8F\Downloads\tx.dll%3fd=200199&a=74#a74) о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу  [свидетельство](file:///D:\%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%20%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%8F\Downloads\tx.dll%3fd=39559&a=29#a29) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо [свидетельство](file:///D:\%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%20%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%8F\Downloads\tx.dll%3fd=39559&a=9#a9) о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  [справка](file:///D:\%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%20%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%8F\Downloads\tx.dll%3fd=244456&a=10#a10) о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)  выписки (копии) из трудовых [книжек](file:///D:\%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%20%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%8F\Downloads\tx.dll%3fd=287407&a=17#a17) родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость  сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)  [справка](file:///D:\%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%20%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%8F\Downloads\tx.dll%3fd=200199&a=64#a64) о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста | Ермакова Марина Валерьевна  бухгалтер  т. 57-48-20  (Симанович Елена Анатольевна  главный бухгалтер  т.57-48-20) |
| 2.13.\* Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) | листок нетрудоспособности | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Ермакова Марина Валерьевна  бухгалтер  т. 57-48-20  (Симанович Елена Анатольевна  главный бухгалтер  т.57-48-20) |
| 2.14.\* Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | листок нетрудоспособности | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Ермакова Марина Валерьевна  бухгалтер  т. 57-48-20  (Симанович Елена Анатольевна  главный бухгалтер  т.57-48-20) |
| 2.16.\* Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | листок нетрудоспособности | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Ермакова Марина Валерьевна  бухгалтер  т. 57-48-20  (Симанович Елена Анатольевна  главный бухгалтер  т.57-48-20) |
| 2.18.\* Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Ермакова Марина Валерьевна  бухгалтер  т. 57-48-20  (Симанович Елена Анатольевна  главный бухгалтер  т.57-48-20) |
| 2.181.\* Выдача справки о неполучении пособия на детей | [паспорт](file:///D:\%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%20%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%8F\Downloads\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Ермакова Марина Валерьевна  бухгалтер  т. 57-48-20  (Симанович Елена Анатольевна  главный бухгалтер  т.57-48-20) |
| 2.19.\* Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | - | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Забело Оксана Викторовна специалист по кадрам  57-48-42  (в её отсутствие лицо её замещающее) |
| 2.20.\* Выдача справки об удержании алиментов и их размере | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Ермакова Марина Валерьевна  бухгалтер  т. 57-48-20  (Симанович Елена Анатольевна  главный бухгалтер  т.57-48-20) |
| 2.24.\* Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государствен­ного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | - | 5 дней со дня обра­щения | бессрочно | Ермакова Марина Валерьевна  бухгалтер  т. 57-48-20  (Симанович Елена Анатольевна  главный бухгалтер  т.57-48-20) |
| 2.25.\* Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | - | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Забело Оксана Викторовна специалист по кадрам  57-48-42  (в её отсутствие лицо её замещающее) |
| 2.29.\* Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 3 дня со дня обращения | бессрочно | Ермакова Марина Валерьевна  бухгалтер  т. 57-48-20  (Симанович Елена Анатольевна  главный бухгалтер  т.57-48-20) |
| 2.35.\* Выплата пособия на погребение | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  [паспорт](file:///C:\Documents%20and%20Settings\zhelnina.e\%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB\%D0%9C%D0%9E%D0%98%20%D0%94%D0%9E%D0%9A%D0%A3%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB\%D0%9F%D0%A0%D0%98%D0%9A%D0%90%D0%97%D0%AB\2021\%D0%9F%D0%A0%D0%98%D0%9A%D0%90%D0%97%20%E2%84%96%2081%20%D0%BE%D1%82%2006.08.2021%20%D0%90%D0%94%D0%9C%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D0%B4\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  [справка](file:///C:\Documents%20and%20Settings\zhelnina.e\%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB\%D0%9C%D0%9E%D0%98%20%D0%94%D0%9E%D0%9A%D0%A3%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB\%D0%9F%D0%A0%D0%98%D0%9A%D0%90%D0%97%D0%AB\2021\%D0%9F%D0%A0%D0%98%D0%9A%D0%90%D0%97%20%E2%84%96%2081%20%D0%BE%D1%82%2006.08.2021%20%D0%90%D0%94%D0%9C%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D0%B4\tx.dll%3fd=89663&a=62#a62) о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь  [свидетельство](file:///C:\Documents%20and%20Settings\zhelnina.e\%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB\%D0%9C%D0%9E%D0%98%20%D0%94%D0%9E%D0%9A%D0%A3%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB\%D0%9F%D0%A0%D0%98%D0%9A%D0%90%D0%97%D0%AB\2021\%D0%9F%D0%A0%D0%98%D0%9A%D0%90%D0%97%20%E2%84%96%2081%20%D0%BE%D1%82%2006.08.2021%20%D0%90%D0%94%D0%9C%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D0%B4\tx.dll%3fd=39559&a=25#a25) о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь  [свидетельство](file:///C:\Documents%20and%20Settings\zhelnina.e\%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB\%D0%9C%D0%9E%D0%98%20%D0%94%D0%9E%D0%9A%D0%A3%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB\%D0%9F%D0%A0%D0%98%D0%9A%D0%90%D0%97%D0%AB\2021\%D0%9F%D0%A0%D0%98%D0%9A%D0%90%D0%97%20%E2%84%96%2081%20%D0%BE%D1%82%2006.08.2021%20%D0%90%D0%94%D0%9C%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D0%B4\tx.dll%3fd=39559&a=7#a7) о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)  справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет  трудовая [книжка](file:///C:\Documents%20and%20Settings\zhelnina.e\%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB\%D0%9C%D0%9E%D0%98%20%D0%94%D0%9E%D0%9A%D0%A3%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB\%D0%9F%D0%A0%D0%98%D0%9A%D0%90%D0%97%D0%AB\2021\%D0%9F%D0%A0%D0%98%D0%9A%D0%90%D0%97%20%E2%84%96%2081%20%D0%BE%D1%82%2006.08.2021%20%D0%90%D0%94%D0%9C%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D0%B4\tx.dll%3fd=287407&a=17#a17) и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | Ермакова Марина Валерьевна  бухгалтер  т. 57-48-20  (Симанович Елена Анатольевна  главный бухгалтер  т.57-48-20) |
| 2.44.\* Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Ермакова Марина Валерьевна  бухгалтер  т. 57-48-20  (Симанович Елена Анатольевна  главный бухгалтер  т.57-48-20) |
| ГЛАВА 18 ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ | | | | |
| 18.7.\* Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости про  ведения специальной (в том числе на-  лого-вой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | 6 месяцев | Ермакова Марина Валерьевна  бухгалтер  т. 57-48-20  (Симанович Елена Анатольевна  главный бухгалтер  т.57-48-20) |
| 18.13.\* Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | в день обращения | бессрочно | Ермакова Марина Валерьевна  бухгалтер  т. 57-48-20  (Симанович Елена Анатольевна  главный бухгалтер  т.57-48-20) |
| МЕДИЦИНСКАЯ СЛУЖБА | | | | |
| 7.4. Выдача врачебного свидетельства о смерти (мертворождении) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность умершего | в день обращения | бессрочно | Георгиева Лариса Александровна  Врач-терапевт  Т.57-48-42  (Шибеко Станислав Дмитриевич  Т.57-48-42) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.