



УТВЕРЖДЕНО
Приказ председателя комитета
по труду, занятости
и социальной защите
Витебского областного
исполнительного комитета
24.06.2024 № 75

СТАТУТ
дзяржаўнай установы
“Якаўлевіцкі сацыяльны пансіанат “Хатні ачаг”

Якаўлевіцкі сацыяльны пансіанат “Хатні ачаг”

УСТАВ
государственного учреждения
“Яковлевичский социальный пансионат “Домашний очаг”

Яковлевичский социальный пансионат “Домашний очаг”

Д.Яковлевичи
2024

ГЛАВА I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное учреждение “Яковлевичский социальный пансионат “Домашний очаг” (далее – пансионат) создан на основании решения Витебского областного исполнительного комитета от 13.08.2003 № 439.

Пансионат является государственным учреждением, деятельность которого осуществляется в форме стационарного социального обслуживания и направлена на организацию и оказание социальных услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, которым в соответствии с законодательством специальные жилые помещения государственного жилищного фонда предоставляются в пансионатах для постоянного или временного (до одного года), в том числе краткосрочного, проживания.

1.2. Пансионат является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 22 мая 2000 года “О социальном обслуживании”, иными законодательными актами Республики Беларусь, техническими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом пансионата.

1.3. Учредителем пансионата является Витебский областной исполнительный комитет (далее - облисполком).

Облисполком утверждает структуру и штатную численность пансионата в порядке, установленном законодательством.

1.4. Органом управления пансионатом является комитет по труду, занятости и социальной защите Витебского областного исполнительного комитета (далее - комитет), который осуществляет координацию и контроль за деятельностью пансионата, оказывает ему методическую и практическую помощь.

1.5. Пансионат является государственным учреждением, входящим в систему комитета.

1.6. Создание, реорганизация и ликвидация пансионата осуществляется по решению облисполкома.

1.7. Наименование учреждения:

на русском языке:

полное – государственное учреждение “Яковлевичский социальный пансионат “Домашний очаг”;

сокращенное – Яковлевичский социальный пансионат “Домашний очаг”

на белорусском языке:

полное – дзяржаўная ўстанова “Якаўлевіцкі сацыяльны пансіят “Хатні ачаг”;

сокращенное – Якаўлевіцкі сацыяльны пансіят “Хатні ачаг”.

1.8. Место нахождения пансионата: 211036, Витебская обл., Оршанский р-н, Зубовский с/с, д. Яковлевичи, ул. Социальная, д. 1.

1.9. Пансионат является юридическим лицом, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления обособленное имущество, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, текущий и другие счета, гербовую печать и свое наименование, штампы, бланки и другие реквизиты.

1.10. В пансионате созданы отделения:

медицинское;

для граждан, находящихся на постельном режиме;

психоневрологическое.

В пансионате могут создаваться иные отделения, обеспечивающие реализацию его основных задач и направлений деятельности.

Отделения пансионата функционируют на основании положений о них, утверждаемых директором пансионата.

1.11. В структуре пансионата для организации лечебно-трудовой деятельности могут создаваться подсобные хозяйства, иные структурные подразделения, осуществляющие приносящую доходы деятельность.

Задачи и функции отделений определяются положениями об этих отделениях.

Граждане размещаются по отделениям и жилым комнатам пансионата в соответствии с их состоянием здоровья, возрастом и полом.

1.12. При пансионате в целях осуществления трудовой терапии могут быть организованы лечебно-трудовые мастерские.

ГЛАВА 2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами пансионата являются обеспечение выполнения государственных минимальных социальных стандартов в области социального обслуживания, организация постоянного постороннего ухода или посторонней помощи, бытового обслуживания и медицинской помощи проживающим гражданам.

ГЛАВА 3 ФУНКЦИИ

3.1. Основными функциями пансионата являются:

обеспечение адаптации граждан к новой обстановке;

удовлетворение потребностей граждан, проживающих в пансионате, в социальных услугах, включенных в перечень бесплатных и общедоступных социальных услуг государственных учреждений социального обслуживания с нормами и нормативами обеспеченности граждан этими услугами, утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2012 г. N 1218;

предоставление гражданам, проживающим в пансионате, иных социальных услуг, вводимых по решению учредителя;

организация мероприятий по повышению качества социального обслуживания, внедрению в практику передовых методов социального обслуживания;

оказание медицинской помощи, проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий в соответствии с законодательством;

осуществление ухода и наблюдения в соответствии с состоянием психического здоровья и особенностями поведения;

обеспечение повышения квалификации работников пансионата;

привлечение к сотрудничеству волонтеров для оказания социальных услуг гражданам;

обеспечение сотрудничества с организациями различных форм собственности и индивидуальными предпринимателями по вопросам социального обслуживания граждан в пределах своей компетенции;

принятие мер по обеспечению охраны общественного порядка путем заключения с подразделениями Департамента охраны Министерства внутренних дел Республики Беларусь договора об оказании (выполнении) охранных услуг (работ).

Пансионат вправе осуществлять иные функции в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 4 УСЛОВИЯ ПРИЕМА, ПРОЖИВАНИЯ И ВЫБЫТИЯ ГРАЖДАН ИЗ ПАНСИОНАТА

4.1. Вселение в пансионат и предоставление специального жилого помещения (комнаты или места в жилой комнате) производится по путевкам комитета.

4.2. Специальные жилые помещения (комната или место в жилой комнате) в пансионате предоставляются во владение и пользование в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами и государственными социальными стандартами по обслуживанию населения республики в области социального обслуживания.

4.3. Специальные жилые помещения в пансионате могут предоставляться гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим в Республике Беларусь, в соответствии с перечнем медицинских показаний и (или) медицинских противопоказаний для получения социальных услуг, устанавливаемым Министерством труда и социальной защиты и Министерством здравоохранения, для постоянного или временного (до одного года) проживания, в том числе краткосрочного (до одного месяца, но не более трех раз в календарном году) проживания.

4.4. Специальные жилые помещения в пансионате предоставляются гражданам, достигшим общеустановленного пенсионного возраста, инвалидам I и II группы, нуждающимся в постоянном постороннем уходе или посторонней помощи, бытовом обслуживании и медицинской помощи, не имеющим совершеннолетних детей, супругов и родителей, не являющихся инвалидами I и II группы, не достигших общеустановленного пенсионного возраста, либо других физических или юридических лиц, с которыми заключены договор ренты с предоставлением средств на содержание, договор пожизненного содержания с иждивением.

4.5. Специальные жилые помещения в стационарных учреждениях без взимания платы предоставляются гражданам, указанным в пункте 4.3, 4.4, имеющим право на государственное обеспечение, а также гражданам, заключившим договор пожизненного содержания с иждивением за счет средств местных бюджетов с местным исполнительным и распорядительным органом, за исключением граждан, указанных в 4.6 настоящего Устава.

Под государственным обеспечением понимается бесплатное обеспечение проживающих в социальных пансионатах граждан согласно установленным нормам жилым помещением, питанием, одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием, предметами личной гигиены, лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения, очками, зубными протезами (за исключением протезов из драгоценных металлов, металлоакрилатов (металлокомпозитов), металлокерамики и фарфора, а также нанесения защитно-декоративного покрытия из нитрида титана), техническими средствами социальной реабилитации, социальными услугами согласно перечню социальных услуг, оказываемых государственными учреждениями, с нормами и нормативами

обеспеченности граждан этими услугами, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2012 г. № 1218.

4.6. Специальные жилые помещения в пансионате на платных условиях предоставляются гражданам, указанным:

в пункте 4.4, настоящего Устава, получающим пенсию из других государств в соответствии с международными договорами (соглашениями), заключенными Республикой Беларусь, за исключением граждан, ранее заключивших договор пожизненного содержания с иждивением за счет средств местных бюджетов с местным исполнительным и распорядительным органом;

в пункте 4.4 настоящего Устава, не достигшим возраста 65 лет, за исключением инвалидов I и II группы;

в пункте 4.4 настоящего Устава, жилые помещения которых, принадлежащие им на праве собственности, были отчуждены по договорам дарения, купли-продажи в течение 5 лет, предшествующих дню подачи заявления о предоставлении специального жилого помещения либо после его подачи до дня поселения, а также при отчуждении указанных помещений или сдаче их по договорам найма жилого помещения во время проживания граждан в стационарном учреждении;

в пункте 4.4 настоящего Устава, для краткосрочного проживания;

Местные исполнительные и распорядительные органы на основании ходатайств органов по труду, занятости и социальной защите районных (городских) исполнительных комитетов, местных администраций (далее – органы по труду, занятости и социальной защите) по месту жительства гражданина или лица, заключившего договор в интересах этого гражданина, могут принимать решение об:

уменьшении платы за постоянное или временное, за исключением краткосрочного, проживание в пансионате или освобождении от нее граждан в случае возникновения обстоятельств (причинение вреда жизни, здоровью, имуществу в результате стихийных бедствий, катастроф, пожаров и иных ситуаций), объективно нарушающих нормальную жизнедеятельность гражданина или лица, заключившего договор в интересах этого гражданина, и сложных для самостоятельного разрешения;

уменьшении платы за постоянное или временное, за исключением краткосрочного, проживание в пансионате в отношении граждан, получающих пенсию из других государств в соответствии с международными договорами (соглашениями), заключенными Республикой Беларусь, размер пенсии которых ниже платы за проживание.

4.7. В случае вселения в пансионат супругов или заключения брака между гражданами, проживающими в пансионате, при наличии

возможности, супругам может предоставляться жилое помещение в виде изолированной жилой комнаты.

4.8. При наступлении обстоятельств, послуживших основанием для изменения условий проживания гражданина в пансионате, изменение этих условий производится по решению комитета:

со дня принятия решения комитета при подаче гражданином, проживающим в пансионате, заявления со всеми необходимыми документами, но не ранее дня наступления этих обстоятельств;

с первого числа месяца, следующего за тем, в котором были выявлены такие обстоятельства.

4.9. При поступлении гражданина в пансионат, оформляется личное дело.

В личное дело помещаются заявление о предоставлении специального жилого помещения, копия приказа о зачислении гражданина в пансионат, а также иные документы, выдаваемые гражданину (в отношении данного гражданина) в соответствии с законодательством.

4.10. На каждого гражданина, проживающего в пансионате, оформляется медицинская карта амбулаторного больного (форма 025/у).

4.11. Граждане, принятые в пансионат на постоянное или временное проживание, регистрируются по месту жительства или месту пребывания в пансионате.

Граждане, по их заявлению, принятые в пансионат на постоянное или временное (до одного года) проживание, проходят регистрацию по месту жительства, нахождения пансионата, о чем в документе, удостоверяющем личность, производится соответствующая отметка (проставление штампа).

4.12. Директор пансионата является лицом ответственным за регистрацию граждан по месту жительства или месту пребывания в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4.13. По желанию граждан, проживающих в пансионате, документы, удостоверяющие личность, а также документы, дающие право на льготы, могут приниматься пансионатом на ответственное хранение по описи.

4.14. При вселении гражданина в пансионат производится опись его имущества по форме установленной действующим законодательством, в 3-х экземплярах, один из которых хранится в личном деле, второй – у сестры хозяйки, третий выдается гражданину.

4.15. Денежные суммы, причитающиеся гражданам, проживающим в пансионате, выплачиваются им в порядке, установленном законодательством.

4.16. Временное выбытие гражданина из пансионата производится по его письменному заявлению, с постановкой в известность директора

(либо лица исполняющего его обязанности) пансионата на срок общей продолжительностью не более трех месяцев в календарном году, а также краткосрочное выбытие осуществляется с уведомления медицинского персонала путём оформления увольнительного листа, без оплаты расходов связанных с выездом. Временное выбытие предоставляется на основании заключения врача о возможности выезда, (выбытие в другой населенный пункт лиц, над которыми установлен административный надзор, допускается с разрешения органа внутренних дел). В заявлении указывается: точный адрес места пребывания гражданина в течение всего срока временного выбытия.

4.17. В случае выбытия из пансионата гражданина на срок свыше одного месяца (без отчисления из пансионата) администрация пансионата письменно извещает орган, назначивший и (или) выплачивающий пенсию, о дате выбытия из пансионата и возвращения гражданина в пансионат.

На период временного выбытия (более одних суток) из пансионата гражданин снимается со всех видов довольствия.

4.18. Расходы, связанные с поездкой к родственникам и другим лицам, пансионатом не возмещаются.

4.19. Отчисление гражданина из пансионата оформляется администрацией в установленном порядке по согласованию с комитетом и оформляется приказом.

4.20. Выселение гражданина из пансионата может производиться по его заявлению при наличии жилого помещения для проживания и средств к существованию или при наличии членов семьи и(или) родственников или других физических лиц, которые могут и согласны его содержать, обеспечивать необходимый уход за ним.

Основаниями для выселения граждан из пансионата являются:

переосвидетельствование инвалида 1 или 2 группы, в результате которого он признан инвалидом 3 группы либо инвалидность ему не установлена;

истечение обусловленного срока временного выбытия (если гражданин без уважительной причины не возвратился в пансионат и имеются сведения о месте его нахождения);

самовольный уход из пансионата (если гражданин не возвратился в пансионат по истечении месяца со дня ухода и имеются сведения о месте его нахождения);

невнесение в полном размере платы по договору возмездного оказания социальных услуг;

систематическое (три и более раз в течение календарного года) порча специального жилого помещения, либо использование его не по назначению, наличие у гражданина систематического поведения,

нарушающего общепринятые нормы и правила, унижающее и оскорбляющее человеческое достоинство работников пансионата, а также состояний, представляющих угрозу для других граждан, работников пансионата и (или) самого гражданина, состояний алкогольного и (или) наркотического опьянения, если меры воздействия к нему оказались безрезультатными (указанные случаи должны быть документально подтверждены);

наличие показаний для определения в психоневрологический пансионат. Предоставление гражданину специального жилого помещения государственного жилищного фонда в психоневрологическом отделении пансионата осуществляется в установленном законодательством порядке;

смерть гражданина (признание в установленном порядке безвестно отсутствующим, объявление умершим);

в других случаях предусмотренных законодательством.

Гражданин выселяется из пансионата по основаниям, указанным в абзацах втором-третьем части первой настоящего пункта, через месяц после направления ему письменного предупреждения.

О выписке ранее судимого, находящегося под административным надзором, сообщается в органы внутренних дел, где он стоит на учете.

Выселение гражданина из психоневрологического отделения производится согласно Положению о психоневрологическом отделении.

4.21. При отсутствии гражданина на территории пансионата без согласования с директором (лицом осуществляющим временное исполнение обязанностей директора) либо дежурного медицинского персонала пансионата в течение суток или невозвращения гражданина по окончании срока временного выбытия, указанного в заявлении либо увольнительном листе, администрация пансионата незамедлительно обязана провести мероприятия по установлению его местонахождения, в том числе с уведомлением комитета по труду, занятости и социальной защиты и членов семьи (близких родственников), если таковые имеются, и обратиться с заявлением в органы внутренних дел.

Пансионат обязан обратиться в суд:

о признании безвестно отсутствующим гражданина, если в течение одного года не имеется сведений о месте его пребывания;

об объявлении гражданина умершим, если в течение трех лет не имеется сведений о месте его пребывания, а если гражданин пропал без вести при обстоятельствах, угрожающих смертью или дающих основание предполагать его гибель от определенного несчастного случая – в течение шести месяцев.

4.22. При выбытии гражданина по причине смерти пансионат в течение семи рабочих дней с даты смерти информирует местный

исполнительный и распорядительный орган по месту жительства умершего гражданина о факте смерти, а также располагаемых данных об его имуществе, включая сведения о средствах, находящихся на банковских счетах.

4.23. Погребение умершего гражданина, проживающего в пансионате, производится администрацией в установленном порядке.

В случае изъявления желания родственники или иные физические лица могут самостоятельно произвести погребение умершего гражданина. В этом случае им выдается справка о смерти.

Свидетельство о смерти (врачебное свидетельство о смерти) гражданина выдаются под роспись родственникам умершего, а при их отсутствии хранится в его личном деле.

4.24. В случае смерти гражданина наследование денежных сумм и иного имущества, ему принадлежащего, производится в порядке, установленном законодательством.

4.25. Информация о состоянии здоровья гражданина, сведения о наличии у него заболевания, диагнозе, возможных методах оказания медицинской помощи, рисках, связанных с медицинским вмешательством, а также возможных альтернативах предлагаемому медицинскому вмешательству, иные сведения, в том числе личного характера, полученные при оказании гражданину медицинской помощи, составляют врачебную тайну.

Информация о состоянии здоровья гражданина, проживающему в доме-интернате предоставляется самому гражданину врачом или лицам, указанным в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь "О здравоохранении". Гражданин вправе определить лиц, которым следует сообщить информацию о состоянии его здоровья, либо запретить ее сообщение определенным лицам.

4.26. Граждане, проживающие в пансионате, в соответствии с заключением МРЭК и(или) индивидуальной программой реабилитации инвалида или заключением врача пансионата могут выполнять определенные виды работ в лечебно-трудовых мастерских, подсобном сельском хозяйстве, по уборке помещений и территории пансионата, по самообслуживанию, а также участвовать в другом возможном в условиях пансионата труде.

ГЛАВА 5 РУКОВОДСТВО

5.1. Управление и руководство пансионатом осуществляет директор.

5.2. Руководители и специалисты структурных подразделений пансионата, должности которых включены в кадровый реестр комитета назначаются на должности и освобождаются от должностей директором пансионата по согласованию с комитетом;

5.3. Директор пансионата:

назначается на должность и освобождается от должности приказом председателя комитета по согласованию с местным исполнительным и распорядительным органом;

осуществляет непосредственное управление пансионатом и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на пансионат задач и функций;

действует от имени пансионата без доверенности, представляет пансионат во всех организациях;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

в пределах, установленных законодательством, уставом пансионата, распоряжается имуществом и несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;

утверждает штатное расписание пансионата в пределах установленной штатной численности и структурой пансионата;

осуществляет прием на работу, подбор, расстановку и увольнение работников пансионата, утверждает их должностные инструкции, положения о структурных подразделениях пансионата, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками дома-интерната;

применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам пансионата в соответствии с законодательством;

выступает стороной от лица нанимателя в коллективных договорах с работниками пансионата;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка пансионата;

ведет личный прием граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц;

рассматривает обращения граждан по вопросам, относящимся к его компетенции;

осуществляет разъяснительную работу среди проживающих пансионата;

представляет отчеты, документы и информации о деятельности пансионата в комитет в установленном порядке;

несет персональную ответственность за ненадлежащую работу с обращениями и организует работу по рассмотрению обращений в

соответствии с требованиями законодательства, и принимает меры по совершенствованию этой работы;

издает приказы в пределах компетенции;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

5.4. Руководство пансионатом в случае временного отсутствия директора осуществляет заместитель директора. При отсутствии заместителя директора исполнение обязанностей директора пансионата возлагается на назначенное лицо по согласованию с комитетом.

ГЛАВА 6 ИМУЩЕСТВО И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

6.1. Имущество пансионата находится в собственности Витебской области и закрепляется за пансионатом на праве оперативного управления. Владение, пользование и распоряжение имуществом пансионат осуществляет в пределах, определяемых законодательством, собственником или уполномоченным органом.

6.2. Имущество пансионата составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе.

6.3. Финансирование деятельности пансионата осуществляется за счет:

средств областного бюджета;

средств, полученных от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе деятельности по оказанию платных социальных услуг;

безвозмездной (спонсорской) помощи;

благотворительных взносов и пожертвований юридических и физических лиц;

иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

6.4. Полученные от приносящей доходы деятельности внебюджетные средства после уплаты налогов, сборов (пошлин), иных обязательных платежей в республиканский и местные бюджеты, государственные внебюджетные фонды и осуществления расходов, связанных с этой деятельностью, в том числе в части возмещения произведенных расходов бюджета, остаются в распоряжении пансионата и используются для обеспечения функционирования пансионата по направлениям, определяемым Правительством Республики Беларусь, и развития материально-технической базы, осуществления научной, научно-

технической и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательными актами Республики Беларусь.

Внебюджетные средства и приобретенное за счет их имущество учитываются пансионатом на едином балансе.

По внебюджетным средствам пансионат составляет сметы доходов и расходов внебюджетных средств в соответствии с бюджетной классификацией Республики Беларусь.

Порядок составления, рассмотрения и утверждения смет доходов и расходов внебюджетных средств пансионата, а также бухгалтерская отчетность по внебюджетным средствам составляется в соответствии с бюджетной классификацией Республики Беларусь в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Республики Беларусь.

ГЛАВА 7 КОНТРОЛЬ, ПРОВЕРКА И РЕВИЗИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Пансионат осуществляет бухгалтерский учет своей деятельности в соответствии с законодательством, представляет в установленном порядке бухгалтерскую и статистическую отчетность, а также иную информацию о результатах финансово-хозяйственной деятельности в вышестоящие и другие организации в установленном порядке.

7.2. За непредставление, искажение государственной отчетности, нарушение порядка распоряжения имуществом и неосуществление контроля за его сохранностью и эффективным использованием должностные лица пансионата несут установленную законодательством ответственность.

7.3. Контроль за деятельностью пансионата осуществляет комитет и органы, на которые в соответствии с законодательством возложены функции надзора и контроля.

ГЛАВА 8 РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПАНСИОНАТА

8.1. Реорганизация и ликвидация пансионата осуществляется учредителем по основаниям, на условиях и в порядке, установленном законодательством.

8.2. Ликвидация пансионата считается завершенной, а пансионат – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 19 (м. Вишаричев) листов

Должность Директор

Подпись [подпись]

« 01 » сентяб 2004 года М.П.

