



СТАТУТ

дзяржаўнай установы сацыяльнага абслугоўвання
"Якаўлевіцкі дом-інтэрнат
для састарэлых і інвалідаў"
(новая рэдакцыя)

Якаўлевіцкі дом-інтэрнат
(новая рэдакцыя)

УСТАВ

государственного учреждения социального обслуживания
"Яковлевичский дом-интернат для
престарелых и инвалидов"
(новая редакция)

Яковлевичский дом-интернат
(новая редакция)

д. Яковлевичи
2019 год

ГЛАВА I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное учреждение социального обслуживания "Яковлевичский дом-интернат для престарелых и инвалидов" (далее – дом-интернат) создано на основании решения Витебского областного исполнительного комитета от 13.08.2003 № 439.

Дом-интернат является государственным учреждением социального обслуживания, деятельность которого осуществляется в форме стационарного социального обслуживания и направлена на организацию и оказание социальных услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, которым в соответствии с законодательством специальные жилые помещения государственного жилищного фонда предоставляются в домах-интернатах для постоянного или временного (до одного года) проживания.

1.2. Дом-интернат осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 22 мая 2000 года "О социальном обслуживании", иными законодательными актами Республики Беларусь, техническими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом дома-интерната.

1.3. Учредителем дома-интерната является Витебский областной исполнительный комитет (далее – облисполком).

Облисполком утверждает структуру и штатную численность дома-интерната в порядке, установленном законодательством.

1.4. Органом управления дома-интерната является комитет по труду, занятости и социальной защите Витебского областного исполнительного комитета (далее – комитет), который осуществляет координацию и контроль за деятельностью дома-интерната, оказывает ему методическую и практическую помощь.

1.5. Дом-интернат является государственным учреждением социального обслуживания, входящим в систему комитета.

1.6. Создание, реорганизация и ликвидация дома-интерната осуществляется по решению облисполкома.

1.7. Наименование учреждения:

на русском языке:

полное – государственное учреждение социального обслуживания

"Яковлевичский дом-интернат для престарелых и инвалидов";

сокращенное – Яковлевичский дом-интернат;

на белорусском языке:

полное – дзяржаўная ўстанова сацыяльнага абслугоўвання

"Якаўлевіцкі дом-інтэрнат для састарэлых і інвалідаў";

сокращенное – Якаўлевіцкі дом-інтэрнат.

1.8. Место нахождения дома-интерната: 211036, Витебская обл., Оршанский р-н, Зубовский с/с, д.Яковлевичи.

1.9. Дом-интернат является юридическим лицом, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления обособленное имущество, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, текущий и другие счета, гербовую печать и свое наименование, штампы, бланки и другие реквизиты.

1.10. В доме-интернате могут создаваться отделения по направлениям деятельности:

- медицинское;
- для граждан, находящихся на постельном режиме;
- активного долголетия;
- реабилитации инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата;
- профилактики деменции;
- иные отделения, обеспечивающие реализацию его основных задач и направлений деятельности.

1.11. В структуре дома-интерната для организации лечебно-трудовой деятельности могут создаваться подсобные хозяйства, иные структурные подразделения, осуществляющие приносящую доходы деятельность.

Задачи и функции отделений определяются положениями об этих отделениях.

Граждане размещаются по отделениям и жилым комнатам дома-интерната в соответствии с их состоянием здоровья, возрастом и полом.

1.12. При доме-интернате в целях осуществления трудовой терапии могут быть организованы лечебно-трудовые мастерские.

ГЛАВА 2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Основными задачами дома-интерната являются:
- обеспечение выполнения государственных минимальных социальных стандартов в области социального обслуживания;
 - организация постоянного постороннего ухода или посторонней помощи гражданам;
 - бытового обслуживания граждан;
 - содействие в получении медицинской помощи;
 - осуществление систематического и целенаправленного воспитательного воздействия на проживающих граждан;

создание оптимальных условий, способствующих эмоциональному, физическому развитию и социальной адаптации граждан.

создание благоприятных и безопасных условий для проживания граждан в доме-интернате, создание для них условий жизни, приближенных к домашним.

ГЛАВА 3 ФУНКЦИИ

3.1. Удовлетворение потребностей граждан, проживающих в доме-интернате, в социальных услугах, включенных в перечень бесплатных и общедоступных социальных услуг государственных учреждений социального обслуживания в рамках норм и нормативов обеспеченности граждан услугами государственных учреждений социального обслуживания.

3.2. Обеспечение адаптации граждан к новой обстановке.

3.3. Содействие в получении медицинской помощи.

3.4. Проведение согласно медицинским рекомендациям комплекса реабилитационных мероприятий по восстановлению личностного и социального статуса граждан.

3.5. Оказание медицинской помощи, проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

3.6. Осуществление мероприятий по повышению качества социального обслуживания, внедрению в практику передовых форм воспитательного воздействия, направленного на формирование и укрепление у граждан стремления к занятию общественно полезной деятельностью, соблюдению требований законодательства и принятых в обществе правил поведения, на повышение их образовательного и культурного уровня.

3.7. Привлечение к сотрудничеству волонтеров для оказания социальных услуг гражданам.

3.8. Сотрудничество с организациями различных форм собственности и индивидуальными предпринимателями по вопросам социального обслуживания граждан в пределах своей компетенции.

3.9. Взаимодействие с учреждениями социального обслуживания населения за рубежом в целях повышения уровня обслуживания, ухода и содержания граждан в доме-интернате и др. в пределах своей компетенции.

3.10. Привлечение средств благотворительных организаций, иных юридических и физических лиц для укрепления материально-технической базы дома-интерната.

3.11. Обеспечение повышения квалификации работников дома-интерната в соответствии с установленной законодательством периодичностью.

3.12. Принятие мер по обеспечению охраны общественного порядка путем заключения с подразделениями Департамента охраны Министерства внутренних дел Республики Беларусь договора об оказании (выполнении) охранных услуг (работ).

3.13. Предоставление гражданам, проживающим в доме-интернате, иных социальных услуг, вводимых по решению учредителя.

3.14. Дом-интернат вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку она необходима для его уставных целей, ради которых он создан, соответствует этим целям и отвечает предмету деятельности дома-интерната либо поскольку она необходима для выполнения государственно значимых задач, предусмотренных его учредительными документами, соответствует этим задачам и отвечает предмету деятельности дома-интерната.

3.15. Деятельность, для осуществления которой требуется специальное разрешение (лицензия), осуществляется домом-интернатом после его (ее) получения в установленном законодательством порядке.

3.16. В соответствии с целями и задачами дом-интернат осуществляет экономические виды деятельности в соответствии с законодательством.

3.17. Дом-интернат вправе осуществлять иные функции в соответствии с законодательством.

3.18. Дом-интернат в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах компетенции:

рассматривает в порядке, установленном законодательством, обращения граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей и юридических лиц (далее – обращения);

осуществляет административные процедуры в порядке, установленном законодательством.

ГЛАВА 4 УСЛОВИЯ ПРИЕМА, ПРОЖИВАНИЯ И ВЫБЫТИЯ ГРАЖДАН ИЗ ДОМА-ИНТЕРНАТА

4.1. Вселение в дом-интернат и предоставление специального жилого помещения (комнаты или места в жилой комнате) производится по путевкам комитета.

4.2. Специальные жилые помещения (комната или место в жилой комнате) в доме-интернате предоставляются во владение и пользование в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами.

4.3. Специальные жилые помещения в доме-интернате могут предоставляться гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим в Республике Беларусь, в соответствии с перечнем медицинских показаний и медицинских противопоказаний для оказания социальных услуг в учреждениях социального обслуживания, устанавливаемым Министерством труда и социальной защиты и Министерством здравоохранения, для постоянного или временного (до одного года) проживания.

4.4. Специальные жилые помещения в домах-интернатах предоставляются инвалидам I и II группы и гражданам, достигшим возраста, дающего право на пенсию по возрасту на общих основаниях, нуждающимся в постоянном постороннем уходе или посторонней помощи, бытовом обслуживании и медицинской помощи, из числа лиц, освобождаемых от отбывания наказания в виде лишения свободы, без определенного места жительства, ранее привлекавшихся к уголовной ответственности, неоднократно (два и более раза в течение 12 месяцев) привлекавшихся к административной ответственности в виде административного ареста.

4.5. Специальные жилые помещения в доме-интернате для постоянного или временного проживания (до одного года) проживания без взимания платы предоставляются гражданам имеющим право на государственное обеспечение, а также гражданам, указанным в пункте 4.3, 4.4 за исключением граждан, которым специальное жилое помещение может быть представлено на условиях платного содержания а именно:

получающим пенсию из других государств в соответствии с международными договорами (соглашениями), заключенными Республикой Беларусь, за исключением граждан, ранее заключивших договор пожизненного содержания с иждивением за счет средств местных бюджетов с местным исполнительным и распорядительным органом;

не достигшим возраста 65 лет, за исключением инвалидов I и II группы;

имеющим лиц, обязанных по закону их содержать (при наличии свободных мест), за исключением граждан, заключивших договор пожизненного содержания с иждивением за счет средств местных бюджетов с местным исполнительным и распорядительным органом;

жилые помещения которых, принадлежащие им на праве собственности, были отчуждены по договорам дарения, купли-продажи в течение 5 лет, предшествующих дню подачи заявления о предоставлении специального жилого помещения либо после его подачи до дня поселения, а также при отчуждении указанных помещений или сдаче их по договорам найма жилого помещения во время проживания граждан в стационарном учреждении.

4.6. В случае вселения в дом-интернат супругов или заключения брака между гражданами, проживающими в доме-интернате, при наличии возможности, супругам может предоставляться жилое помещение в виде изолированной жилой комнаты.

4.7. При наступлении обстоятельств, послуживших основанием для изменения условий проживания гражданина в доме-интернате, изменение этих условий производится по решению комитета:

со дня принятия решения комитета при подаче гражданином, проживающим в доме-интернате, заявления со всеми необходимыми документами, но не ранее дня наступления этих обстоятельств;

с первого числа месяца, следующего за тем, в котором были выявлены такие обстоятельства.

4.8. При поступлении гражданина в дом-интернат, оформляется личное дело.

В личное дело помещаются заявление о предоставлении специального жилого помещения, копия приказа о зачислении гражданина в дом-интернат, а также иные документы, выдаваемые гражданину (в отношении данного гражданина) в соответствии с законодательством.

4.9. На каждого гражданина, проживающего в доме-интернате, оформляется медицинская карта амбулаторного больного.

4.10. Граждане, принятые в дом-интернат на постоянное или временное проживание, регистрируются по месту жительства или месту пребывания в доме-интернате.

Граждане, по их заявлению, принятые в дом-интернат на постоянное или временное (до одного года) проживание, проходят регистрацию по месту жительства, нахождения дома-интерната, о чем в документе, удостоверяющем личность, производится соответствующая отметка (проставление штампа).

4.11. Директор дома-интерната является лицом ответственным за регистрацию граждан по месту жительства или месту пребывания в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4.12. По желанию граждан, проживающих в доме-интернате, документы, удостоверяющие личность, а также документы, дающие право на льготы, могут приниматься домом-интернатом на ответственное хранение по описи.

4.13. При вселении гражданина в дом-интернат производится опись его имущества по форме установленной действующим законодательством, в 3-х экземплярах, один из которых хранится в личном деле, второй – у сестры хозяйки, третий выдается гражданину.

4.14. Денежные суммы, причитающиеся гражданам, проживающим в доме-интернате, выплачиваются им в порядке, установленном законодательством.

4.15. Временное выбытие гражданина из дома-интерната производится по его письменному заявлению, с постановкой в известность директора (либо лица исполняющего его обязанности) дома-интерната на срок общей продолжительностью не более трех месяцев в календарном году, а также краткосрочное выбытие осуществляется с уведомления медицинского персонала путём оформления увольнительного листа, без оплаты расходов связанных с выездом. Временное выбытие предоставляется на основании заключения врача о возможности выезда, (выбытие в другой населенный пункт лиц, над которыми установлен административный надзор, допускается с разрешения органа внутренних дел). В заявлении указывается: точный адрес места пребывания гражданина в течение всего срока временного выбытия.

4.16. В случае выбытия из дома-интерната гражданина на срок свыше одного месяца (без отчисления из дома-интерната) администрация дома-интерната письменно извещает орган, назначивший и (или) выплачивающий пенсию, о дате выбытия из дома-интерната и возвращения гражданина в дом-интернат.

На период временного выбытия из дома-интерната гражданин снимается со всех видов довольствия.

4.17. Расходы, связанные с поездкой к родственникам и другим лицам, домом-интернатом не возмещаются.

4.18. Отчисление гражданина из дома-интерната оформляется администрацией в установленном порядке по согласованию с комитетом и оформляется приказом.

4.19. Выселение гражданина из дома-интерната может производиться по его заявлению при наличии жилого помещения для проживания и средств к существованию или при наличии членов семьи и(или) родственников или других физических лиц, которые могут и согласны его содержать, обеспечивать необходимый уход за ним.

Основаниями для выселения граждан из дома-интерната являются:

переосвидетельствование инвалида 1 или 2 группы, в результате которого он признан инвалидом 3 группы либо инвалидность ему не установлена;

истечение обусловленного срока временного выбытия (если гражданин без уважительной причины не возвратился в дом-интернат и имеются сведения о месте его нахождения);

самовольный уход из дома-интерната (если гражданин не возвратился в дом-интернат по истечении месяца со дня ухода и имеются сведения о месте его нахождения);

невнесение в полном размере платы по договору возмездного оказания социальных услуг;

систематическое (три и более раз в течение календарного года) порча специального жилого помещения, либо использование его не по назначению, наличие у гражданина систематического поведения, нарушающего общепринятые нормы и правила, унижающее и оскорбляющее человеческое достоинство работников дома-интерната, а также состояний, представляющих угрозу для других граждан, работников дома-интерната и (или) самого гражданина, состояний алкогольного и (или) наркотического опьянения, если меры воздействия к нему оказались безрезультатными (указанные случаи должны быть документально подтверждены);

наличие показаний для определения в психоневрологической дом-интернат для престарелых и инвалидов. Предоставление гражданину специального жилого помещения государственного жилищного фонда в психоневрологическом доме-интернате для престарелых и инвалидов осуществляется в установленном законодательством порядке;

смерть гражданина (признание в установленном порядке безвестно отсутствующим, объявление умершим);

в других случаях предусмотренных законодательством.

Гражданин выселяется из дома-интерната по основаниям, указанным в абзацах втором-третьем части первой настоящего пункта, через месяц после направления ему письменного предупреждения.

О выписке ранее судимого, находящегося под административным надзором, сообщается в органы внутренних дел, где он стоит на учете.

4.20. При отсутствии гражданина на территории дома-интерната без согласования с директором (лицом осуществляющим временное исполнение обязанностей директора) либо дежурного медицинского персонала дома-интерната в течение суток или невозвращения гражданина по окончании срока временного выбытия, указанного в заявлении либо увольнительном листе, администрация дома-интерната незамедлительно обязана провести мероприятия по установлению его местонахождения, в том числе с уведомлением комитета по труду, занятости и социальной защиты и членов семьи (близких родственников), если таковые имеются, и обратиться с заявлением в органы внутренних дел.

Дом-интернат обязан обратиться в суд:

о признании безвестно отсутствующим гражданина, если в течение одного года не имеется сведений о месте его пребывания;

об объявлении гражданина умершим, если в течение трех лет не имеется сведений о месте его пребывания, а если гражданин пропал без вести при обстоятельствах, угрожающих смертью или дающих основание предполагать его гибель от определенного несчастного случая – в течение шести месяцев.

4.21. В случае смерти гражданина, проживающего в доме-интернате, факт смерти регистрируется в установленном законодательством порядке.

Дом-интернат в течение суток информирует об этом членов семьи, родственников, если таковые имеются.

4.22. Погребение умершего гражданина, проживающего в доме-интернате, производится администрацией в установленном порядке.

В случае изъявления желания родственники или иные физические лица могут самостоятельно произвести погребение умершего гражданина. В этом случае им выдается справка о смерти.

Свидетельство о смерти (врачебное свидетельство о смерти) гражданина выдаются под роспись родственникам умершего, а при их отсутствии хранится в его личном деле.

4.23. В случае смерти гражданина наследование денежных сумм и иного имущества, ему принадлежащего, производится в порядке, установленном законодательством.

4.24. Информация о состоянии здоровья гражданина, сведения о наличии у него заболевания, диагнозе, возможных методах оказания медицинской помощи, рисках, связанных с медицинским вмешательством, а также возможных альтернативах предлагаемому медицинскому вмешательству, иные сведения, в том числе личного характера, полученные при оказании гражданину медицинской помощи, составляют врачебную тайну.

Информация о состоянии здоровья гражданина, проживающему в доме-интернате предоставляется самому гражданину врачом или лицам, указанным в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении». Гражданин вправе определить лиц, которым следует сообщить информацию о состоянии его здоровья, либо запретить ее сообщение определенным лицам.

4.25. Граждане, проживающие в доме-интернате, в соответствии с заключением МРЭК и(или) индивидуальной программой реабилитации инвалида или заключением врача дома-интерната могут выполнять определенные виды работ в лечебно-трудовых мастерских, подсобном сельском хозяйстве, по уборке помещений и территории дома-интерната, по самообслуживанию, а также участвовать в другом возможном в условиях дома-интерната труде.

ГЛАВА 5 РУКОВОДСТВО

5.1. Управление и руководство домом-интернатом осуществляет директор.

5.2. Руководители и специалисты структурных подразделений дома-интерната, должности которых включены в кадровый реестр комитета назначаются на должности и освобождаются от должностей директором дома-интерната по согласованию с комитетом;

5.3. Директор дома-интерната:

назначается на должность и освобождается от должности приказом председателя комитета по согласованию с местным исполнительным и распорядительным органом;

осуществляет непосредственное управление домом-интернатом и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на дом-интернат задач и функций;

действует от имени дома-интерната без доверенности, представляет дом-интернат во всех организациях;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

в пределах, установленных законодательством, уставом дома-интерната, распоряжается имуществом и несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;

утверждает штатное расписание дома-интерната в пределах установленной штатной численности и структурой дома-интерната;

осуществляет прием на работу, подбор, расстановку и увольнение работников дома-интерната, утверждает их должностные инструкции, положения о структурных подразделениях дома-интерната, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками дома-интерната;

применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам дома-интерната в соответствии с законодательством;

выступает стороной от лица нанимателя в коллективных договорах с работниками дома-интерната;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка дома-интерната;

ведет личный прием граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц;

рассматривает обращения граждан по вопросам относящимся к его компетенции;

осуществляет разъяснительную работу среди проживающих дома — интерната;

представляет отчеты, документы и информации о деятельности дома-интерната в комитет в установленном порядке;

несет персональную ответственность за ненадлежащую работу с обращениями и организует работу по рассмотрению обращений в

соответствии с требованиями законодательства, и принимает меры по совершенствованию этой работы;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

5.4. Исполнение обязанностей директора дома-интерната в случае его временного отсутствия возлагается на назначенное директором дома-интерната ответственное лицо по согласованию с комитетом.

ГЛАВА 6 ИМУЩЕСТВО И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

6.1. Имущество дома-интерната находится в собственности Витебской области и закрепляется за домом-интернатом на праве оперативного управления. Владение, пользование и распоряжение имуществом дом-интернат осуществляет в пределах, определяемых законодательством, собственником или уполномоченным органом.

6.2. Имущество дома-интерната составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе.

6.3. Финансирование деятельности дома-интерната осуществляется за счет:

средств областного бюджета;

средств, полученных от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе деятельности по оказанию платных социальных услуг;

безвозмездной (спонсорской) помощи;

благотворительных взносов и пожертвований юридических и физических лиц;

иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

6.4. Полученные от приносящей доходы деятельности внебюджетные средства после уплаты налогов, сборов (пошлин), иных обязательных платежей в республиканский и местные бюджеты, государственные внебюджетные фонды и осуществления расходов, связанных с этой деятельностью, в том числе в части возмещения произведенных расходов бюджета, остаются в распоряжении дома-интерната и используются для обеспечения функционирования дома-интерната по направлениям, определяемым Правительством Республики Беларусь, и развития материально-технической базы, осуществления научной, научно-технической и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательными актами Республики Беларусь.

Внебюджетные средства и приобретенное за счет их имущество учитываются домом-интернатом на едином балансе.

По внебюджетным средствам дом-интернат составляет сметы доходов и расходов внебюджетных средств в соответствии с бюджетной классификацией Республики Беларусь.

Порядок составления, рассмотрения и утверждения смет доходов и расходов внебюджетных средств дома-интерната, а также бухгалтерская отчетность по внебюджетным средствам составляется в соответствии с бюджетной классификацией Республики Беларусь в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Республики Беларусь.

ГЛАВА 7 КОНТРОЛЬ, ПРОВЕРКА И РЕВИЗИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Дом-интернат осуществляет бухгалтерский учет своей деятельности в соответствии с законодательством, представляет в установленном порядке бухгалтерскую и статистическую отчетность, а также иную информацию о результатах финансово-хозяйственной деятельности в вышестоящие и другие организации в установленном порядке.

7.2. За непредставление, искажение государственной отчетности, нарушение порядка распоряжения имуществом и неосуществление контроля за его сохранностью и эффективным использованием должностные лица дома-интерната несут установленную законодательством ответственность.

7.3. Контроль за деятельностью психоневрологического дома-интерната осуществляет комитет и органы, на которые в соответствии с законодательством возложены функции надзора и контроля.

ГЛАВА 8 РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДОМА-ИНТЕРНАТА

8.1. Реорганизация и ликвидация дома-интерната осуществляется учредителем по основаниям, на условиях и в порядке установленном законодательством.

8.2. Ликвидация дома-интерната считается завершенной, а дом-интернат – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

ВИТЕБСКИЙ ОБЛАСТНОЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ОРШАНСКИЙ РАЙОННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ

Регистрационный номер 390288507

А.А. Корсаков
Корсаков О.В.
(фамилия, инициалы)

УТВЕРЖДЕНО

Приказ председателя комитета
по труду, занятости и социальной
защите Витебского областного
исполнительного комитета

14.02.2022 № 12

ИЗМЕНЕНИЕ

в Устав государственного учреждения социального обслуживания
"Яковлевичский дом-интернат для престарелых и инвалидов"

Пункт 1.8. главы 1 "Общие положения" изложить в следующей
редакции:

"1.8. Место нахождения дома-интерната: 211036, Витебская обл.,
Оршанский р-н, Зубовский с/с, д. Яковлевичи, ул. Социальная, д.1."

ВИТЕБСКИЙ ОБЛАСТНОЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ

Регистрационный номер 390288504

19.12.2022

Сорокочев О.В.
(Фамилия, Инициалы)

УТВЕРЖДЕНО

Приказ председателя комитета
по труду, занятости и социальной
защите Витебского областного
исполнительного комитета
27.12.2022 № 127

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав государственного учреждения социального обслуживания
"Яковлевичский дом-интернат для престарелых и инвалидов"

1. В главе 1 "Общие положения" пункт 1.10. изложить в следующей редакции:

"1.10. В доме-интернате созданы отделения:
для граждан, находящихся на постельном режиме;
психоневрологическое;
медицинское.

В доме-интернате могут создаваться иные отделения, обеспечивающие реализацию его основных задач и направлений деятельности.

Отделения дома-интерната функционируют на основании положений о них, утверждаемых директором дома-интерната."

2. В главе 4 "Условия приема, проживания и выбытия граждан из дома-интерната":

пункт 4.4. дополнить абзацем вторым следующего содержания:

"Специальные жилые помещения в психоневрологическом отделении дома-интерната предоставляются согласно Положению о психоневрологическом отделении."

пункт 4.16. абзац второй изложить в следующей редакции:

"На период временного выбытия (более одних суток) из дома-интерната гражданин снимается с питания."

пункт 4.19. дополнить абзацем тринадцатым следующего содержания:

"Выселение гражданина из психоневрологического отделения производится согласно Положению о психоневрологическом отделении."

3. В главе 5 "Руководство":

пункт 5.3. дополнить абзацем семнадцатым следующего содержания:

"издает приказы в пределах компетенции";

абзац семнадцатый считать соответственно абзацем восемнадцатым;

пункт 5.4. изложить в следующей редакции:

”5.4. Руководство домом-интернатом в случае временного отсутствия директора осуществляет заместитель директора. При отсутствии заместителя директора исполнение обязанностей директора дома-интерната возлагается на назначенное директором дома-интерната ответственное лицо по согласованию с комитетом.“

4. В главе 7 ”Контроль, проверка и ревизия деятельности“ пункт 7.3. изложить в следующей редакции:

”7.3. Контроль за деятельностью дома-интерната осуществляет комитет и органы, на которые в соответствии с законодательством возложены функции надзора и контроля.“