|  |
| --- |
| **ПРОЕКТИРОВАНИЕ И СТРОИТЕЛЬСТВО** |
| **Согласование проектной документации на строительство, изменений в проектную документацию, требующих ее повторного утверждения** |
| Номер административной процедуры по Перечню – 3.14.1 |
|  ***ОТДЕЛ ПО РАБОТЕ С ОБРАЩЕНИЯМИ*** ***ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ******Ответственные должностные лица,*** ***осуществляющие прием заявлений заинтересованных лиц:*****Гвоздёва Ольга Станиславовна –** инспектор отдела**Липкина Инга Яковлевна** – инспектор отдела**Климашевская Ольга Викторовна** – инспектор по заявлениямул. Александра Островского, 2, 1 этаж, телефон 51 12 45***Режим работы*:** понедельник, вторник, четверг, пятница – с 8.00 до 18.00среда с 8.00 до 20.00, суббота ***–*** с 9.00 до 13.00воскресенье – выходной***Ответственные за осуществление административной процедуры:*****ОТДЕЛ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА** **ОРШАНСКОГО РАЙИСПОЛКОМА****Латышева Ольга Александровна –** начальник отделател. 51-32-59, каб.112, **а в её отсутствие****Ткачук Евгений Валерьевич –** заместитель начальника отделател. 51-32-59, каб.112***Режим работы*:** понедельник - пятница – с 8.00 до 17.00обеденный перерыв – с 13.00 до 14.00***Перечень документов и (или) сведений,*** ***представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган*** ***для осуществления административной процедуры:*** |
| **Нормативные правовые акты, регулирующие порядок осуществления, административной процедур:** | 1. Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;2. Указ Президента Республики Беларусь от  25 июня 2021 г. N 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;3. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;4. Постановление Министерства Архитектуры и строительства Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 9. |
| **Документы и (или) сведения, запрашиваемые ответственным исполнителем для осуществления административной процедуры** | проектная документация |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** |  бесплатно |
| **Срок осуществления административной процедуры** | 15 дней, в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| **Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры** | бессрочно |