|  |
| --- |
| **ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ** |
| **Установление норм расхода и (или) предельных уровней потребления топливно-энергетических ресурсов для юридических лиц с годовым суммарным потреблением топливно-энергетических ресурсов 300 тонн условного топлива и более и (или) юридических лиц, имеющих источники тепловой энергии производительностью от 0,5 Гкал/час и более** |
| Номер административной процедуры по Перечню – 2.1.1 |
|

|  |
| --- |
| ***Ответственные должностные лица,*** ***осуществляющие прием заявлений заинтересованных лиц:*****Отдел делопроизводства и документооборота управления делами Оршанского районного исполнительного комитета****Фомина Юлия Григорьевна –** начальник отдела**Языкова Валентина Васильевна** - инспектор отделаул. Александра Островского, 2, 1 этаж, кабинет 106-107, телефон 51-12-39, 51-09-24***Режим работы*:** понедельник- пятница – с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 суббота***,*** воскресенье – выходной***Ответственные за осуществление административной процедуры:*****ОТДЕЛ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА** **ОРШАНСКОГО РАЙИСПОЛКОМА****Гироевский Александр Александрович –** главный специалист отделаТел. 51-12-74, каб. 219, а **в его отсутствие****Ткачук Евгений Валерьевич –** заместитель начальника отделател. 51-32-59, каб.112***Режим работы*:** понедельник - пятница – с 8.00 до 17.00обеденный перерыв – с 13.00 до 14.00 ***Перечень документов и (или) сведений,*** ***представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган*** ***для осуществления административной процедуры:*** |

 |
| **Нормативные правовые акты, регулирующие порядок осуществления, административной процедур:** | 1. Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;2. Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;3. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»; |
| **Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами** **для осуществления административной процедуры** | - заявление в произвольной форме |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | бесплатно |
| **Срок осуществления административной процедуры** | 1 месяц |
| **Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры** | бессрочно |