|  |
| --- |
| **АРХИТЕКТУРА, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВО И СТРОИТЕЛЬСТВО** |
| **Получение решения о разрешении на реконструкцию нежилой капитальной постройки на придомовой территории** |
| Номер административной процедуры по Перечню – 16.7.4 |
|  ***ОТДЕЛ ПО РАБОТЕ С ОБРАЩЕНИЯМИ*** ***ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ******Ответственные должностные лица,*** ***осуществляющие прием заявлений заинтересованных лиц:*****Гвоздёва Ольга Станиславовна –** инспектор отдела**Липкина Инга Яковлевна** – инспектор отдела**Климашевская Ольга Викторовна** – инспектор по заявлениямул. Александра Островского, 2, 1 этаж, телефон 51 12 45***Режим работы*:** понедельник, вторник, четверг, пятница – с 8.00 до 18.00среда с 8.00 до 20.00, суббота ***–*** с 9.00 до 13.00воскресенье – выходной***Ответственные за осуществление административной процедуры:*****ОТДЕЛ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА** **ОРШАНСКОГО РАЙИСПОЛКОМА****Латышева Ольга Александровна –** начальник отделател. 51-32-59, каб.112, **а в её отсутствие****Ткачук Евгений Валерьевич –** заместитель начальника отделател. 51-32-59, каб.112***Режим работы*:** понедельник - пятница – с 8.00 до 17.00обеденный перерыв – с 13.00 до 14.00***Перечень документов и (или) сведений,*** ***представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган*** ***для осуществления административной процедуры:*** |
| **Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами** **для осуществления административной процедуры** | - заявление;- копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;- технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, дом, постройку (за исключением находящихся в аварийном состоянии или грозящих обвалом, разрушенных и не зарегистрированных в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним), – для собственника, обладателя права хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, дом, постройку;- ведомость технических характеристик (при наличии);- документ, подтверждающий принадлежность помещения, дома, постройки на праве собственности или ином законном основании (договор, судебное постановление, иной документ, подтверждающий такое право или основание), – в случае, если помещение, дом, постройка не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним;- описание работ и планов застройщика по реконструкции помещения, дома, постройки, составленное в произвольной форме;- письменное согласие собственника на реконструкцию помещения, дома, постройки;- если это помещение, дом, постройка предоставлены по договору аренды, безвозмездного пользования;- удостоверенное нотариально письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, домом, постройкой, и участников общей долевой собственности, в том числе временно отсутствующих таких граждан и участников, на реконструкцию помещения, дома, постройки либо копия решения суда об обязанности произвести реконструкцию – в случае, если сдом принималось такое решение |
| **Нормативные правовые акты, регулирующие порядок осуществления, административной процедур:** | 1. Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;2. Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;3. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;4. Закон Республики Беларусь от 5 июля 2004г. № 300-З «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Беларусь»;5. Положение о порядке реконструкции жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных, блокированных жилых домах, одноквартирных жилых домов, а также нежилых капитальных построек на придомовой территории, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16 мая 2013. № 384. |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | бесплатно  |
| **Срок осуществления административной процедуры** | 1 месяц со дня оплаты работ по договору подряда |
| **Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры** | бессрочно |