ПОЛИТИКА

финансового управления Оршанского районного исполнительного комитета в отношении обработки персональных данных

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Политика финансового управления Оршанского районного исполнительного комитета в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь «О защите персональных данных» (далее – Закон).

Финансовое управление является оператором, осуществляющим обработку персональных данных (далее – финансовое управление, Оператор).

Юридический адрес: 211391, Витебская область, г. Орша, ул. Александра Островского, 2.

2. В настоящей Политике используются термины и их определения в значениях, установленных в Законе.

3. Целью Политики является обеспечение соблюдения требований законодательства о персональных данных и защита интересов субъектов персональных данных.

4. Действие настоящей Политики распространяется на все операции (процессы), совершаемые финансовым управлением с персональными данными с использованием средств автоматизации или без их использования.

5. Политика предназначена для ознакомления субъектом персональных данных, предоставляющим финансовому управлению свои персональные данные как в письменном виде на бумажном носителе, так и в электронном виде любым доступным способом.

Предоставляя свои персональные данные, субъект персональных данных выражает свое согласие на обработку его персональных данных на условиях, изложенных в Политике, и подтверждает, что ознакомлен с Политикой и согласен с ее условиями.

ГЛАВА 2

ЦЕЛИ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ

ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6. Финансовое управление осуществляет обработку персональных данных в соответствии с законодательством и настоящей Политикой в целях:

рассмотрения обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц согласно абзацу двадцатому статьи 6, абзацу шестнадцатому пункта 2 статьи 8 Закона, в соответствии с Законом Республики Беларусь от 18 июля 2011  г. № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц» (как в отношении заявителей, так и в отношении иных лиц, персональные данные которых указываются заявителем в обращении), Указом Президента Республики Беларусь от 15 октября 2007 г. № 498 «О дополнительных мерах по работе с обращениями граждан и юридических лиц»;

рассмотрения запросов государственных органов (в отношении лиц, указанных в запросах) согласно абзацу двадцатому статьи 6, абзацу шестнадцатому пункта 2 статьи 8 Закона;

ведения административного процесса согласно абзацу второму статьи 6, абзацу седьмому пункта 2 статьи 8 Закона, в соответствии со статьями 3.14 и 3.30 Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

оформления трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством согласно абзацу двадцатому статьи 6, абзацу шестнадцатому пункта 2 статьи 8 Закона, на основании Трудового кодекса Республики Беларусь, Кодекса Республики Беларусь об образовании, Закона Республики Беларусь от 14 июня 2003 г. № 204-3 «О государственной службе в Республике Беларусь», Закона Республики Беларусь от 18 мая 2004 г. № 288-3 «О государственных наградах Республики Беларусь», Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций», Закона Республики Беларусь от 5 ноября 1992 г. № 1914-ХII «О воинской обязанности и воинской службе», Указа Президента Республики Беларусь от 23 февраля 2022 г. № 66 «О совершенствовании работы с кадрами в государственных органах»;

ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования, согласно абзацу двадцатому статьи 6, абзацу шестнадцатому пункта 2 статьи 8 Закона, в соответствии с Законом Республики Беларусь от 6 января 1999 г. № 230-3 «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного социального страхования»;

назначения и выплаты пенсий, пособий согласно абзацу двадцатому статьи 6, абзацу шестнадцатому пункта 2 статьи 8 Закона, в соответствии с Законом Республики Беларусь от 17 апреля 1992 г. № 596-ХII «О пенсионном обеспечении»;

формирования официальной статистической информации в соответствии с абзацем двадцатым статьи 6, абзацем шестнадцатым пункта 2 статьи 8 Закона, согласно Закону Республики Беларусь от 28 ноября 2004 г. № 345-3 «О государственной статистике»;

реализации законодательства в области борьбы с коррупцией в соответствии с абзацем двадцатым статьи 6, абзацем шестнадцатым пункта 2 статьи 8 Закона, согласно Закону Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-3 «О борьбе с коррупцией»;

обработки персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном финансовому управлению и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа;

заключения договоров, их дальнейшего исполнения, сопровождения и прекращения;

отправки уведомлений, получения коммерческих предложений; предоставления информации о своей деятельности;

проведения прямых телефонных линий;

рассмотрения поступающих в финансовое управление резюме; осуществления административных процедур;

обеспечения пропускного режима;

исполнительного производства, судов;

обработки персональных данных без согласия субъекта персональных данных в случаях, когда это прямо предусматривается Законом и иными законодательными актами.

ГЛАВА 3

КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,

ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7. Финансовое управление oбрабатывает пepcoнальные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

физических лиц – кандидатов при приеме на работу в финансовое управление;

физических лиц – работников финансового управления, в том числе уволенных, а также членов их семей и близких родственников;

физических лиц – работников финансового управления в случаях рассмотрения их кандидатур для зачисления в резервы кадров, а также согласования назначения на должности в установленном порядке;

физических лиц – при заключении и исполнении договоров, а также представляющих интересы юридических лиц и действующих на основании доверенности или без нее;

физических лиц, в отношении которых ведется административный процесс;

физических лиц, данные о которых указаны в обращениях и иных документах, адресованных финансовому управлению, в том числе обратившихся за осуществлением административных процедур;

физических лиц – в рамках исполнительного производства, судов.

8. Финансовое управление в рамках осуществления своей деятельности обрабатывает различные категории персональных данных, в том числе:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества в случае их изменения);

число, месяц, год рождения;

место рождения;

пол;

сведения о гражданстве (подданстве), в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства;

вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность,

идентификационный номер;

адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

номера рабочих, домашних (стационарных) и мобильных телефонов, адрес электронной почты или сведения о других способах связи;

реквизиты свидетельства социального страхования;

сведения о семейном положении, составе семьи, близких родственниках;

сведения о трудовой деятельности;

сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании (обучении), специальность по документу об образовании, квалификация);

сведения об ученой степени;

сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения;

фотография;

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

сведения о переподготовке и (или) повышении квалификации;

сведения о социальных льготах;

сведения о привлечении к административной или уголовной ответственности;

иная информация (указанный перечень может сокращаться или расширяться в зависимости от целей обработки).

9. Финансовое управление обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ

ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10. Обработка персональных данных финансовым управлением включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление, иные действия в соответствии с законодательством.

11. Обработка персональных данных допускается только с соблюдением требований законодательства.

12. При обработке персональных данных Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

13. Основанием обработки персональных данных является согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством, когда обработка персональных данных осуществляется без получения такого согласия.

14. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

15. Обработка персональных данных от имени финансового управления или в его интересах может осуществляться уполномоченными лицами на основании актов законодательства, решений соответствующих государственных органов, договора (соглашения), заключенного между финансовым управлением и третьим лицом в соответствии с законодательством. При этом финансовое управление фиксирует в договоре (соглашении) обязанность лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению финансового управления, соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Политикой и законодательством.

16. В случае, если финансовое управление поручает обработку персональных данных уполномоченному лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет финансовое управление. Уполномоченное лицо несет ответственность перед финансовым управлением.

17. Способы обработки персональных данных финансовым управлением:

неавтоматизированная обработка персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без такой передачи;

смешанная обработка персональных данных.

18. финансовое управление передает персональные данные:

субъекту персональных данных в отношении него самого – без ограничений, кроме случаев, прямо предусмотренных требованиями законодательства;

третьим лицам – в случаях, предусмотренных требованиями законодательства.

19. Персональные данные хранятся:

на бумажных носителях;

в электронных документах;

в документах в электронном виде;

в информационных системах (ресурсах), обеспечивающих автоматическую обработку, хранение информации.

20. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, за исключением случаев, когда срок хранения установлен законодательством.

21. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока обработки персональных данных, отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

ГЛАВА 5

ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

И СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

22. Финансовое управление как оператор, осуществляющий обработку персональных данных, имеет право:

получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;

запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;

отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и/или их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами, в том числе, если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в пятнадцатидневный срок.

23. При обработке персональных данных финансовое управление обязано:

разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

уведомлять Национальный центр защиты персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как финансовому управлению стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных Национальным центром защиты персональных данных;

осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию Национального центра защиты персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

исполнять иные требования Национального центра защиты персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом и иными законодательными актами.

24. Субъект персональных данных имеет право на:

получение информации, касающейся обработки своих персональных данных;

внесение изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными;

отзыв своего согласия на обработку персональных данных;

получение информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам;

прекращение обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

обжалование действий (бездействия) и решений оператора, нарушающих его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством;

осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

25. Субъект персональных данных обязан:

предоставлять оператору исключительно достоверные сведения о себе;

в случае необходимости предоставлять оператору документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели их обработки;

информировать оператора об изменениях своих персональных данных.

26. Лицо, предоставившее оператору неполные, устаревшие, недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несет ответственность в соответствии с законодательством.